



*Formación Integral
para la Educación*

INSTITUCIÓN EDUCATIVA
GUILLERMO ANGULO GÓMEZ
IBAGUÉ - TOLIMA



MANUAL DE
CONVIVENCIA

PACTO DE CONVIVENCIA

DATOS ESCOLARES

Curso: _____

Jornada: _____

Año: _____

Director de grupo: _____

DATOS PERSONALES

Nombre: _____

Identificación: _____

Dirección: _____

Nombre de la madre: _____

Ocupación: _____

Nombre del Padre: _____

Ocupación: _____

DATOS CLINICOS

Tipo de Sangre: _____

Alérgico a: _____

E.P.S. o Afiliado: _____

Observaciones: _____



**INSTITUCIÓN EDUCATIVA
"GUILLERMO ANGULO GÓMEZ"
IBAGUÉ - TOLIMA**

2011



DATOS PERSONALES

REPÚBLICA DE COLOMBIA

DATOS ESCOLARES

Curso: _____

Jornada: _____

Aula: _____

Director de grupo: _____



DATOS PERSONALES

Nombre y Apellidos: _____

Identificación T.I. o C.C. No: _____

Dirección de Residencia: _____

Nombre de la Madre: _____

Ocupación: _____ Tel: _____

Nombre del Padre: _____

Ocupación: _____ Tel: _____

DATOS CLÍNICOS

Tipo de Sangre: _____

Alérgico a: _____

E.P.S. o A.R.S.: _____

Observaciones Especiales: _____

SÍMBOLOS NACIONALES

Bandera



Escudo



SÍMBOLOS DEPARTAMENTALES



Escudo



Bandera

HIMNO NACIONAL DE LA REPÚBLICA DE COLOMBIA

CORO

Oh gloria inmarcesible!
Oh júbilo inmortal!
En surco de dolores
el bien germina ya.

II

Independencia grita
el mundo Americano;
se baña en sangre de héroes
la tierra de Colón.

Pero este gran principio:
el rey no es soberano,
resuena y los que sufren,
bendicen su pasión.

IV

A orillas del caribe
hambriento un pueblo lucha,
horrores prefiriendo
a pérdida salud.

Oh, si de cartagena
la abnegación es mucha
y escombros de la muerte
desprecia su virtud.

I

Cesó la horrible noche,
La libertad sublime
Derrama las auroras
De su invencible luz.
La humanidad entera,
Que entre cadenas gime,
Comprende las palabras
Del que murió en la cruz.

III

Del orinoco el cauce
Se colma de despojos,
De sangre y llanto un río
Se mira allí correr.
En bárbula no saben,
las almas ni los ojos,
Si admiración o espanto
sentir o padecer.

V

De Boyacá en los campos
el genio de la gloria,
con cada espiga un héroe
invicto coronó.
Soldados sin coraza
ganaron la victoria
su varonil aliento
de escudo les sirvió.

VI

Bolívar cruza el Ande
que riega dos océanos
espadas cual centellas
Fulguran en Junín;
Centauros indomables
Descienden a los llanos,
y empieza a presentirse
de la epopeya el fin.

VIII

La virgen sus cabellos
arranca en agonía
y de su amor viuda
los cuelga del ciprés,
lamenta su esperanza
que cubre losa fría
pero glorioso orgullo
circunda su alba tez.

X

Mas no es completa gloria
Vencer en la batalla
que el brazo que combate
lo anima la verdad.
La independencia sola
el gran clamor no acalla;
si el sol alumbra a todos,
justicia es libertad.

VII

La trompa victoriosa
en Ayacucho truena
y en cada triunfo crece
su formidable son.
En su expansivo empuje
la libertad se estrena,
del cielo Americano
formando un pabellón.

IX

La patria así se forma
termópilas brotando;
constelaciones de ciclopes
su noche iluminó
La flor estremecida,
mortal el viento hallando,
debajo los laureles
seguridad buscó.

XI

Del hombre los derechos
Nariño predicando,
el alma de la lucha
profético enseñó.
Ricaurte en San Mateo,
en átomos volando,
deber antes que vida
con llamas escribió.

BUNDE TOLIMENSE

Canta el alma de mi raza
En el bunde de Castilla
Y este canto es sol que abraza
Nacer, vivir, morir
Amando el magdalena
Las penas se hacen buenas
Y alegría el existir
La, la, la, la, la, la.

Baila, baila baila
Sus bambucos mi Tolima
Que el aguardiente,
es más valiente y leal.

Soy vaquero tolimense
Y en mi pecho llevo espumas
Va mi potro entre las brumas
Con cocuyos en la frente
Y al sentir mi galopar,
Galopa el amor del corazón.

Pues, mi rejo va enlazar
Las dulzuras del amor
Con la voz de mi cantar
El Bunde

Letra: Nicanor Velásquez O.
Música: Alberto Castilla B.

HIMNO INSTITUCIONAL

Marina Trujillo Rodríguez
Bibliotecaria de la Institución
Autora y compositora, Año 1995

CORO

La Libertad y la verdad
Son nuestras alas para volar
Aquí llegamos para lograr
Ir adelante, altivos
Dispuestos a triunfar

Primera Estrofa

El optimismo, la fe y el amor
Son los valores de nuestra nación
Con tolerancia el saber y la ciencia
Nuestra Institución será un lugar de convivencia.

Segunda Estrofa

Con el esfuerzo y la cooperación
Construiremos un mundo mejor,
Todos unidos podemos llegar
A compartir la alegría de la marcha final

Tercera Estrofa

Cuando dejemos la Institución
Que haya orgullo en el corazón,
Hemos logrado la superación
Somos ejemplo del mundo, el hogar y la Nación.

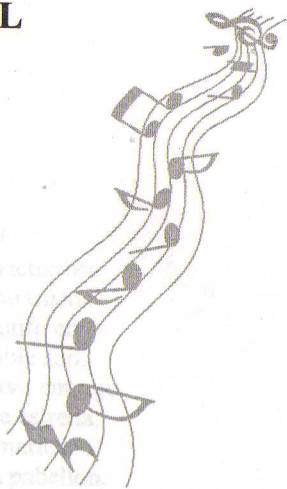
CORO

La libertad y la verdad
Son nuestras alas para volar
Aquí llegamos para lograr
Ir adelante, altivos
Dispuestos a triunfar

"Solo se podrá respetar a los demás cuando se respeta uno a sí mismo;

Sólo podremos dar cuando nos hemos dado a nosotros mismos.
Cada individuo es la medida de su amor a sí mismo"

MASLOW



SÍMBOLOS INSTITUCIONALES

Por: Luis Eduardo Granados Guzmán
Rector

ESCUDO



La I.E. GUILLERMO ANGULO GOMEZ, se encuentra ubicada sobre la margen derecha del principal afluente que divide la "Villa de San Bonifacio del Valle de Las Lanzas de Ibagué": El Combeima, que desde el imponente Nevado del Tolima, llamado también "Dulima" o montaña de nieves perpetuas por los primeros habitantes de este abanico de aluvión, baja raudo y danzarán por las profundas y fértiles montañas que forman el cañón del mismo nombre, brinda cotidianamente su preciado liquido a los Ibaguerenses y pasa serpenteando plácidamente por los barrios Baltazar, Avenida, Industrial, San José, Santofimio, Yuldaima, y Galarza, entre otros, susurrando cánticos de la naturaleza al oído de sus moradores.

Todo este paisaje está iluminado por el Astro Rey, cuyo fondo es el firmamento azul con sentido de trascendencia y presencia del Creador en esta nueva obra humana, al tiempo que ilumina la mente e inteligencia de la comunidad educativa que día a día busca afanosa el proyecto de realización de su propia existencia. Por otra parte el Escudo tiene en la parte inferior una llama que surge del libro de la vida Institucional y bajo el pebetero aparece el año en que inicia la construcción de la Comunidad Educativa (Año 1985)

El Círculo externo da sentido de pertenencia y pertinencia, delimita la esfera geográfica dentro del Departamento del Tolima y expresa en una sola frase su filosofía profunda: "La Libertad en la Verdad", que es el principio de su identidad y el fin del proceso de formación integral de los estudiantes.

BANDERA DE LA INSTITUCIÓN

La bandera fue adoptada el 04 de marzo de 1985 por la comunidad educativa de la incipiente Institución denominada Manuel Mejía y se conserva hasta la actualidad bajo el manto representativo de GUILLERMO ANGULO GÓMEZ, personaje insigne que pretendió dar respuestas educativas al sector Sur de la Capital Musical de Colombia mediante la apertura de este centro educativo y su apoyo incondicional desde el Congreso de la República.



Consta de dos franjas azules, una en la parte superior y otra en la parte inferior y en medio una tercera franja de color blanco. Allí se encuentra insertado el Escudo de la Institución con la simbología y significado descrito anteriormente.

El color azul significa el cielo, las oportunidades hacia la trascendencia, el pensamiento intelectual, la perseverancia para lograr una meta, el infinito y la misma eternidad, amén de los ideales religiosos y espirituales de la juventud que busca en su formación una Patria mejor, con ciudadanos comprometidos en la construcción de una sociedad igualitaria, justa y equitativa.

El color blanco significa a todas luces los límites y alcances del pensamiento, la insondable felicidad que se construye dentro de las contingentes realidades históricas, la sabiduría que deleita el espíritu, la potencia y la belleza del cielo, la fuerza que impulsa la iniciativa de cada generación y la profundidad de sentido en el logro de la paz duradera.

AGRADECIMIENTOS

En nombre de la comunidad educativa y como representante legal de la Institución Educativa GUILLERMO ANGULO GÓMEZ, me permito hacer un reconocimiento público a los integrantes de la comisión de Reforma al Pacto de Convivencia de la Institución Educativa. Ellos son:

Esp. MARTHA LIGIA TELLEZ SILVA, Coordinadora
Esp. CARLOS ALBERTO ALCALÁ TORRES, Coordinador
Esp. FRANCISCO JAVIER MORALES CAMARGO, Coordinador
Dr. JOSE EVER RODRIGUEZ BARRERO, Docente de Secundaria
Dra. TERESA DE JESUS ROJAS NIETO, Docente de Primaria
Lic. LUZ MARINA MEJIA SOTO, Docente de Primaria

Los integrantes de la comisión dedicaron largas horas de reflexión, diálogo con estudiantes, padres de familia, docentes y comunidad en general para la renovación, actualización y mejoramiento del PACTO DE CONVIVENCIA, siguiendo los principios de la Constitución Política de Colombia, el Código de la Infancia y Adolescencia y el examen minucioso sus diferentes interpretaciones a la luz de la pedagogía, los decretos, las resoluciones, los fallos de la Corte Constitucional, las Directivas Ministeriales, y de manera especial la experiencia en la aplicación del Manual de Convivencia anterior. El principio orientador de dicha reflexión y la propuesta de reforma ante el Consejo Directivo para su análisis y aprobación fue el desarrollo armónico e integral de los educandos cuya meta final es el mejoramiento de la calidad de vida personal y social.

Igualmente, un reconocimiento especial al Consejo Directivo de los años 2009, 2010 y 2011 quienes recibieron de la comunidad educativa algunas propuestas de reforma al Pacto de Convivencia, las cuales fueron analizadas, hicieron los ajustes que consideraron pertinentes y poco a poco se construyó el nuevo rumbo de la convivencia Institucional, en cumplimiento claro está, de la Ley 115/94, literal c y el decreto 1860/94, art. 23, literal c. Finalmente el

Consejo Directivo autorizó la edición del nuevo Pacto de Convivencia el día 21 de julio de 2011 en sesión extraordinaria, como la herramienta segura y eficaz para el logro de las metas Institucionales y la convivencia educativa.

Intervinieron en dicho consejo:

Mag. LUIS EDUARDO GRANADOS GUZMAN, Presidente del Consejo Directivo

RUTHACOSTA, Presidenta de la Asociación de Padres de Familia

ADRIANA PEREIRA, Representante de Consejo de Padres

Lic. EDITH ROJAS GÓMEZ, Representante de Profesores de Secundaria

Esp. FLOR MARINA CASTAÑO, Representante de Profesores de Primaria

NIBILSON CASTAÑEDA, Representante de Gremios Productivos

Invitados Especiales

Mag. MANUEL JACOB ESPINOSA SANCHEZ, Coordinador

Esp. FRANCISCO JAVIER MORALES CAMARGO, Coordinador

Esp. CARLOS ALBERO ALCALÁ TORRES, Coordinador

TABLA DE CONTENIDO

	Pág
INTRODUCCIÓN	
CAPITULO 1	17
1.1 MARCO LEGAL	17
1.2 PRINCIPIOS	18
1.3 MISIÓN - VISIÓN	22
1.4 OBJETIVOS GENERALES	23
CAPITULO 2	24
NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS	24
2.1 GENERALIDADES	24
2.2 SOBRE CUPOS	24
CAPITULO 3	26
NORMAS PARA LA CONVIVENCIA SOCIAL	26
3.1 NORMAS DE CONVIVENCIA SOCIAL	26
3.2 DEBERES Y DERECHOS DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA	28
3.2.1 De los padres de familia	29
• derechos	
• deberes	
3.2.2 De los estudiantes	33
• derechos	
• deberes	
3.2.3 De los docentes	39
3.2.4 De los directivos docentes	42
❖ Coordinadores	
❖ Funciones	
3.2.5 De los administrativos y personal de servicios generales	43
CAPITULO 4	45
GOBIERNO ESCOLAR	45
4.1 CONSEJO DIRECTIVO	45
4.2 CONSEJO ACADÉMICO	46

❖ Comisiones de Evaluación y Promoción

	Pág
4.2.1 Estructura de las Comisiones de Evaluación y Promoción en Primaria	47
4.2.2 Estructura de las Comisiones de Evaluación y Promoción en Secundaria	48
4.2.3 Comisión de los grados sexto y séptimo	48
4.2.4 Comisión de los grados Octavo y Noveno	48
4.2.5 Comisión de los Grados Décimo y Undécimo	48
4.2.6 Funciones de las comisiones	49
4.2.7 Criterios de Promoción	49
4.2.8 Criterios de Reprobación	50
4.2.9 Promoción anticipada de estudiantes con desempeño superior	51
4.2.10 Equivalencia entre escalas Institucional y Nacional de valoración	52

4.3 RECTOR

4.4 OTROS ENTES INSTITUCIONALES

4.4.1 Comité de convivencia escolar	54
4.4.2 Consejo de Estudiantes	55
4.4.3 Personero de los estudiantes	56
4.4.4 Contralor de la Institución	57
4.4.5 Comité de riesgos y prevención de desastres	59
4.4.6 Representante de Grupo o Monitor	60
4.4.7 Asociación de Padres de familia	61

❖ Funciones

4.8 Consejo de padres	64
-----------------------	----

CAPITULO 5

NORMAS ACADÉMICAS Y DISCIPLINARIAS

5.1 PLAN DE ESTUDIOS	65
5.1.1 Nivel de Preescolar	65
5.1.2 Nivel de Básica Primaria	67
5.1.3 Nivel de Básica Secundaria y Media	68

5.2 SOBRE LO ACADÉMICO

5.3 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

5.3.1 Generales	70
5.3.2 Específicos	71

5.4 SOBRE LO DISCIPLINARIO

5.4.1 Uniformes	73
5.4.2 Horarios	76
5.4.3 Sanciones	76
5.4.3.1 Debido Proceso	76
5.4.3.2 Clasificación de las faltas disciplinarias	77

- ❖ Faltas leves
- ❖ Faltas Graves
- ❖ Otras faltas: Compendio ambiental

CAPITULO 6

DISTINCIONES E INCENTIVOS

6.1 DISTINCIONES Y ESTÍMULOS

6.2 ESTÍMULOS PARA ESTUDIANTES

6.3 ESTÍMULOS PARA DIRECTIVOS, DOCENTES, ADMINISTRATIVOS Y PERSONAL DE SERVICIOS GENERALES

CAPITULO 7

AYUDAS EDUCATIVAS Y DIDÁCTICAS

7.1 BIBLIOTECA

7.1.1 Reglamento Interno	87
7.1.2 Servicio a los Docentes	88
7.1.3 Sanciones	89

7.2 SALA DE SISTEMAS

7.3 SALA DE AUDIOVISUALES

7.4 LABORATORIO DE FÍSICA, QUÍMICA Y MATEMÁTICAS

7.4.1 Normas Generales para El Uso Adecuado el Laboratorio	95
7.4.2 Reglamento para los Docentes	95

INTRODUCCIÓN

La formación personal e integral constituye quizás el objetivo más importante de un estudiante al ingresar a un centro educativo y debe ser una preocupación constante de directivos, docentes, educandos y comunidad en general.

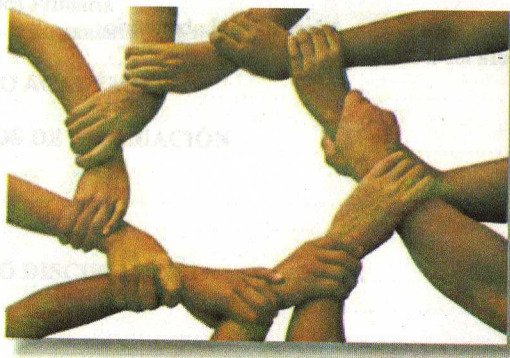
Construir un mundo lleno de sueños, esperanzas, amor y paz es lo que busca este Pacto de Convivencia, que más que un reglamento, es un texto para la vida, para la participación, para disenter, decidir y vivir en comunidad.

El contenido que aparece a continuación es la invitación a enfrentar la actividad educativa de una manera sencilla y comprensible en la que se pretende: el respeto por la diferencia y el derecho a tener una mejor visión de la vida.

Bienvenidos a unir nuestras manos porque,

**Una mano
mas una mano
no son dos manos,
son manos de unidad.**

**Une tu mano
a nuestras manos
para que el mundo
no esté en pocas manos
sino en todas las manos.**



Gonzalo Arango
(Citado en Pacto de Convivencia de I.E. Bogotá)

CAPITULO 1

1.1 MARCO LEGAL

Mediante ordenanza No.14 de diciembre 7 de 1981 la Asamblea Departamental creó el Colegio Manuel Antonio Bonilla, ubicado en la Cra.5 sur entre calles 19 y 21 del barrio Yuldaima en la ciudad de Ibagué. Dos años después mediante ordenanza No.62 del 14 de diciembre de 1983 corrigió el nombre denominándolo Manuel Mejía Vallejo. Mediante Decreto No.00602 de 28 de junio de 1994 reemplazó su nombre por el de Guillermo Angulo Ruiz. Por resolución 630 de Junio 20 de 2002 se fusiona la escuela Yuldaima a la Institución Guillermo Angulo Ruiz, atendiendo a la Ley 715, artículo 9, parágrafo 4 y dentro del proceso de organización de plantas de personal.

Por resolución 834 de 31 de junio de 2002 se fusionó la Escuela Urbana Mixta Galarza. Mediante el Decreto 1360 de 19 de noviembre de 2002 resulta la nueva I. E. Guillermo Angulo Ruiz.

Ultima Aprobación de estudios: Resolución No. 81 – 1638 del 24 de septiembre de 2008 emanada de la Secretaría de Educación Municipal desde Preescolar hasta el Grado 11°. La aprobación de estudios tuvo vigencia hasta el 31 de diciembre de 2010 por lo cual se ha solicitado en el presente año (2011) una visita de la Secretaría de Educación para su legalización y correcto funcionamiento.

Mediante Resolución No. 3379 del 22 de diciembre de de 2009 fue modificado el nombre de la Institución Educativa GUILLERMO ANGULO RUIZ por Institución Educativa GUILLERMO ANGULO GÓMEZ en honor a su gestor, promotor y máximo apoyo en los albores de su fundación.

El Pacto de Convivencia es la orientación educativa y las normas establecidas en el marco de los principios y filosofía de la Institución Educativa “Guillermo Angulo Gómez”, las disposiciones Constitucionales y legales vigentes que regulan para el normal funcionamiento de las Instituciones oficiales del País.

El fundamento legal del Pacto de Convivencia es la Constitución Política Nacional, la Ley 115 de 1994, especialmente en sus artículos 73 y 87 y los decretos reglamentarios; la Ley 1098 de noviembre 8 de 2006 por la cual se expide el Código de la Infancia y la Adolescencia en el Título II artículos 42-43-44-45 y 184, la resolución 166 de 2006, resolución 5360 de 2008, la jurisprudencia y demás normas concordantes que definen los derechos y deberes de los estudiantes en las relaciones con los demás estamentos de la comunidad educativa, los compromisos de los padres de familia, los estímulos, sanciones y actividades.

1.2 PRINCIPIOS

“Creemos que las condiciones están dadas como nunca para el cambio social, y que la educación será su órgano maestro. Una educación, desde la cuna hasta la tumba, inconforme y reflexiva,

que nos inspire un nuevo modo de pensar, de quiénes somos en una sociedad que se quiera a sí misma.

*Que aproveche el máximo nuestra creatividad inagotable
y conciba una ética y tal vez una estética para nuestro afán desahogado y*

Legítimo de superación personal” (Gabriel García Márquez).

De conformidad con el artículo 67 de la Constitución Política, la educación se desarrolla de acuerdo con los principios y fines propuestos en la Ley General de Educación. Todos los integrantes de la comunidad educativa “GUILLERMO ANGULO GÓMEZ”, son responsables de la buena marcha y ejecución de la Institución y está guiada por los siguientes principios y fines educativos:

Desarrollo integral de la persona a nivel comunicativo, cognitivo y socio-afectivo.

Formación en valores democráticos, convivencia pacífica, respeto a todos los derechos, libertades y tolerancia.

Participación en actividades académicas, culturales, deportivas, y lúdicas dentro y fuera de la Institución.

Cultivo del espíritu científico.

Fomento de la Autonomía y el liderazgo.

Preservación y conservación del medio ambiente.

Desarrollo de actividades encaminadas a fortalecer el sentido de pertenencia.

Desarrollo de habilidades, destrezas y competencias comunicativas encaminadas a mejorar los procesos de conocimiento y pensamiento del educando.

Orientación y preparación del educando para su desempeño laboral y/o ingreso a la universidad.

Fortalecimiento de una educación integral a partir de la interdisciplinariedad de las áreas del saber.

Formación del educando en valores éticos y morales.

Desarrollo de estrategias comunicativas que propicien el diálogo y comunicación permanente entre los actores de la comunidad educativa.

Uso y aprovechamiento del recurso tecnológico como elemento de apoyo complementario en los procesos de aprendizaje. Desarrollo de la capacidad crítica, reflexiva y analítica.

Tanto en los deberes como en los derechos y compromisos de cada uno de los estamentos de la comunidad para el cumplimiento de las normas, el trato a los semejantes, la manera de portar el uniforme, las formas de expresión acordes con los avances de la cultura, respeto a los demás, el seguimiento de los conductos regulares, los procedimientos en caso de reclamación y finalmente los estímulos y sanciones, deben ser ejercidos dentro de los siguientes parámetros:

AMOR entendido como la capacidad de dar y recibir, de respetar y entender "al otro" en su realidad para que las relaciones humanas cumplan su función de madurar y crecer como personas y comunidad.

VERDAD es la clave de la libertad como consta en el escudo institucional.

LEALTAD como el reflejo fiel de una conciencia ciudadana, donde cada niño y cada joven aprenden de sus directivos y maestros, padres de familia y dirigentes, el mejor ejemplo de auténticos Ibaguerenses, Tolimenses y Colombianos.

SINCERIDAD es la base de la confianza en los aprendizajes de quienes tienen el reto de formar la niñez y juventud del mañana.

FORTALEZA, PERSEVERANCIA Y SABIDURÍA son los cimientos para construir la ciudad que todo mundo anhela, donde el espíritu se enriquece con cada experiencia pedagógica.

TOLERANCIA a través de la aceptación propia y del otro, el reconocimiento y del diálogo con los demás se solucionan de manera racional y efectiva cada uno de los problemas.

HONESTIDAD concebida como la virtud moral que se aprende en la práctica cotidiana, donde la familia, los dirigentes, directivos y docentes son el modelo de la juventud naciente.

JUSTICIA respeto a la diferencia entre los distintos actores de la comunidad educativa, dando a cada uno lo que corresponde para no injurarlo o menospreciarlo en el desarrollo de su personalidad.

HUMILDAD capacidad para entender que "no lo sabemos todo, que no

somos los propietarios de la verdad y que sólo en las acciones pedagógicas se resuelve el sentido de la humanidad que ha avanzado tanto la ciencia y la tecnología en nuestros tiempos que solo nos resta considerarnos como los guías y animadores en búsqueda de la verdad”

1.3 MISIÓN Y VISIÓN

MISIÓN: “La Institución Educativa Guillermo Angulo Gómez mediante aprendizajes significativos propicia el desarrollo integral de los estudiantes, e fomento de capacidades y competencias generales y laborales que posibiliten la construcción y dialogo de saberes a partir del trabajo técnico, investigativo e interdisciplinario y transversal para contribuir con el mejoramiento de la calidad de vida y la convivencia social de sus integrantes”.

VISIÓN: “La Institución Educativa Guillermo Angulo Gómez formará bachilleres académicos con profundización en Competencias Contables de manera organizada, funcional, innovadora y competitiva, facilitando los procesos de articulación con el mundo laboral; tendrá como fundamento el humanismo, la ciencia, la tecnología, la formación de investigadores, el fomento del liderazgo, reconocimiento y excelencia en la realización personal, ética y social de los egresados con proyección Local, Departamental y Nacional”.

1.4 OBJETIVOS GENERALES

1. Tomar conciencia de la necesidad de un pacto de convivencia educativo que permita unificar criterios administrativos, pedagógicos, educativos y disciplinarios entre las diferentes instancias de la comunidad (padres de familia, docentes, estudiantes, asociación de padres de familia, directivos docentes, administrativos y servicios generales, Unidades de Gestión, Secretaria de Educación Municipal y Ministerio de Educación Nacional).
2. Reglamentar las normas mínimas de convivencia social ajustándose en todo caso a las disposiciones legales vigentes y a las necesidades institucionales y la comunidad educativa.
3. Adquirir conciencia de la necesidad de conservar, mejorar y proteger a la institución y el medio ambiente, la calidad de vida, el manejo en la prevención de riesgos y desastres mediante una cultura ecológica responsable y una clara conciencia en la defensa del patrimonio cultural, local, regional y nacional.
4. Garantizar a los niños, las niñas y adolescentes su pleno y armonioso desarrollo para que crezcan en el seno de la familia y de la comunidad, en un ambiente de felicidad, respeto, amor y comprensión. Prevalecerá el reconocimiento a la igualdad y la dignidad humana, sin discriminación alguna.

CAPITULO 2

NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

2.1 GENERALIDADES

La Administración del Plantel Educativo a través del Consejo Directivo tendrá en cuenta para el proceso de inscripciones, matrículas y transferencias (traslados) en los Niveles de preescolar, básica y media la Resolución 5360 de 2006 de las Entidades Territoriales Certificadas.

Igualmente los procedimientos estarán en concordancia con los artículos 151 de la Ley 115 de 1994; 5° y 6° de la Ley 715 de 2001 donde facultan a la Secretaría de Educación Municipal para organizar la prestación del servicio educativo. Debe ajustarse a lo estipulado en el Decreto 366 de 2009 con relación a la atención que deben tener los niños, niñas y adolescentes en condición de discapacitados, el Código de la Infancia y Adolescencia (Ley 1098 de 2006)

2.2 SOBRE CUPOS

Registro Por Primera Vez: Es competencia del Rector en Coordinación con el equipo de Directivos Docentes asignar la Jornada y la Sede de aquellos estudiantes que registran matrícula por primera vez.

Renovación de matrícula:

Este proceso será responsabilidad de cada uno de los Directores de Grado y/o Estudiantes de Servicio Social con la debida inducción por parte de la Secretaría del Plantel Educativo al finalizar el año académico y dentro de los tiempos establecidos por el Rector para tal fin.

Situaciones especiales:

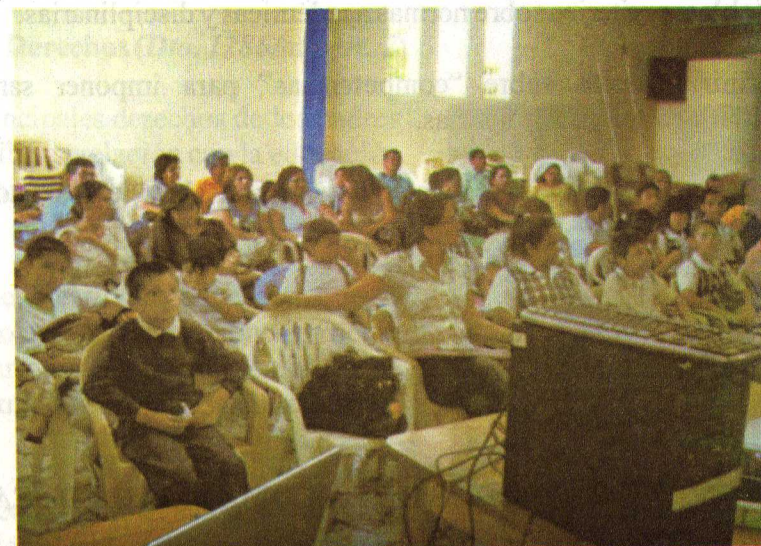
Cuando haya necesidad de fusionar grupos de 7° a 11° y para garantizar el ingreso de estudiantes al Grado 6° provenientes de las Sedes Galarza y Yuldaima, además de dar uso racional al mobiliario de la Institución, se tendrán en cuenta los siguientes criterios:

1. El registro de matrícula de los estudiantes antiguos lo hará cada Director de Grado y/o Estudiantes de Servicio Social debidamente entrenados, bajo la asesoría y orientación de la Secretaría del Plantel. Este proceso tendrá lugar al finalizar el año académico en las fechas establecidas por la Rectoría en consonancia con el ordenamiento de la Secretaria de Educación Municipal.
2. Para quienes han sido aceptados en la Institución luego de la inscripción y para cualquiera de los grados, la administración se reserva el derecho de asignar jornada y sede, de acuerdo con la disponibilidad existente.
3. Aquellos estudiantes que han perdido un año académico y por lo tanto se denominan "repitentes" se ubicarán en jornada y sede con un criterio de discrecionalidad administrativa.
4. Cuando haya necesidad de fusionar dos grupos se respetará el registro oportuno de la matrícula de los primeros 43 estudiantes en secundaria y 30 en primaria, siempre y cuando que no hayan sido sancionados por el Consejo Directivo y éste haya aconsejado el cambio de jornada

CAPITULO 3

3.1 NORMAS GENERALES DE CONVIVENCIA SOCIAL

- a) Respetar a sus compañeros y demás miembros de la comunidad educativa.
- b) Reconocer la importancia, el cuidado y defensa de la vida como principio fundamental para la convivencia.
- c) Propiciar la unidad de criterios, respeto mutuo y concertación para las acciones cotidianas.
- d) Respetar la vida íntima de las personas.
- e) Promover la concertación entre los integrantes de la comunidad y resolver conflictos mediante el diálogo y compromiso de los implicados.
- f) Desarrollar actitudes de valoración y conservación del medio ambiente.
- g) Desarrollar y socializar positivamente el conocimiento dentro de la comunidad con el fin de elevar el nivel cultural, técnico y científico para un excelente desempeño de competencias.
- h) Conocer todos los procedimientos administrativos, pedagógicos y disciplinarios que rigen su actividad y permanencia en la Institución.
- i) Aplicar las normas que actualmente reglamentan el desarrollo de las diferentes actividades curriculares.
- j) Cumplir con las disposiciones disciplinarias vigentes.
- k) Defender y cuidar todos los espacios en los cuales transcurren las actividades escolares.



Capacitación en orden a la Democracia

- l) Combatir los malos hábitos de amontonar basuras o depositarlas en lugares y recipientes no apropiados como estrategia de protección del ambiente y una vida sana en un ambiente escolar.
- m) Fomentar la práctica democrática entendida como medio de formación ciudadana.
- n) Estimular el derecho a la ternura en todos los estamentos de la comunidad educativa.
- o) Establecer, definir y cumplir pautas de presentación personal.
- p) Reglamentar y fijar horarios para el desempeño de las labores académicas y la atención de la comunidad educativa.
- q) Fijar criterios sobre normas y procedimientos administrativos.
- r) Definir las reglas para el uso de biblioteca, laboratorios, salas de cómputo y demás dependencias e implementos de la Institución.

- s) Establecer criterios sobre normas académicas y disciplinarias.
- t) Definir criterios sobre “competencias” para imponer sanciones académicas y/o disciplinarias.
- u) Promover la participación activa y responsable de los padres de familia.

3.2 DEBERES Y DERECHOS DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA

La comunidad educativa debe reconocer que la Institución Educativa es un espacio público donde se brinda la oportunidad de formación intelectual, personal y social por lo cual debe contribuir integralmente para que esta se realice en forma eficaz y coherente.

Todo estudiante y miembro de la Institución Educativa Guillermo Angulo Gómez, desde el momento de su ingreso adquiere derechos que deben ser respetados y exigidos e igualmente adquiere unos deberes para consigo mismo y la comunidad en general.

Los diferentes estamentos de la comunidad educativa velarán por el cabal cumplimiento de los derechos y adoptarán correctivos en el evento que se presente algún tipo de violación.

Además de los derechos y deberes consagrados en la Constitución Política de Colombia, la Ley General de Educación, la ley de Infancia y Adolescencia y demás normas educativas, se contemplan los siguientes:

3.2.1 DE LOS PADRES DE FAMILIA

1. Derechos (Dto. 1286/o5. Art. 2)

Los principales derechos de los padres de familia en relación con la educación de sus hijos son los siguientes:

a. Elegir el tipo de educación que de acuerdo con sus convicciones, procure el desarrollo integral de los hijos, de conformidad con la Constitución y la Ley.

b. Recibir información del Estado sobre los establecimientos educativos que se encuentran debidamente autorizados para prestar el servicio educativo.

c. Conocer con anticipación o en el momento de la matrícula las características del establecimiento educativo, los principios que orientan el proyecto educativo institucional, el pacto de convivencia, el plan de estudios, las estrategias pedagógicas básicas, el sistema de evaluación escolar y el plan de mejoramiento institucional.

d. Expresar de manera respetuosa y por conducto regular sus opiniones respecto del proceso educativo de sus hijos, y sobre el grado de idoneidad del personal docente y directivo de la institución educativa.

e. Participar en el proceso educativo que desarrolle el establecimiento donde están matriculados sus hijos y de manera especial, en la construcción, ejecución y modificación del proyecto educativo institucional.

f. Recibir respuesta suficiente y oportuna a sus requerimientos sobre la marcha del establecimiento y sobre los asuntos que afecten particularmente el proceso educativo de sus hijos.



g. Recibir durante el año escolar y en forma periódica, información sobre el rendimiento Académico y el comportamiento de sus hijos.

h. Conocer la información sobre los resultados de las pruebas de evaluación de la calidad del servicio educativo y, en particular del establecimiento donde reciben formación sus hijos.

i. Elegir y ser elegido para representar a los padres de familia en los órganos de gobierno escolar y ante las autoridades públicas, en los términos previstos en la Ley General de Educación y decretos reglamentarios.

j. Ejercer el derecho de asociación con el propósito de mejorar los procesos educativos, la capacitación de los padres en los asuntos que atañen a la mejor educación y el desarrollo armónico de sus hijos (Escuela de Padres).



2. Deberes (Idem anterior, art.3)

Con el fin de asegurar el cumplimiento de los compromisos adquiridos con la educación de sus hijos, corresponden a los padres de familia los siguientes deberes:

a. Matricular oportunamente a sus hijos en establecimientos educativos debidamente reconocidos por el Estado y asegurar su permanencia durante su edad escolar obligatoria.

b. Contribuir para que el servicio educativo sea armónico con el ejercicio del derecho a la educación y en cumplimiento de sus fines sociales y legales.

c. Cumplir con las obligaciones contraídas en el acto de matrícula y en el pacto de convivencia para facilitar el proceso de educativo.

Parágrafo: Cancelar dentro de los tiempos previstos por la Institución los costos y otros cobros educativos autorizados por la Secretaría de Educación de la Entidad Territorial.

d. Pagar oportuna y responsablemente los daños causados por sus hijos a los bienes de la Institución.

e. Contribuir en la construcción de un clima de respeto, tolerancia y responsabilidad mutua que favorezca la educación de sus hijos y la mejor relación entre los miembros de la comunidad educativa.

f. Comunicar oportunamente, y en primer lugar a las autoridades del establecimiento educativo, las irregularidades sobre las que tengan conocimiento, entre otras, en relación con el maltrato infantil, abuso sexual, tráfico o consumo de drogas ilícitas. En caso de no recibir pronta respuesta deben acudir a las autoridades competentes.

g. Apoyar al establecimiento en el desarrollo de las acciones que conduzcan al mejoramiento del servicio educativo y eleven la calidad de los aprendizajes, especialmente en la formulación y desarrollo de los planes de mejoramiento institucional.

h. Acompañar el proceso educativo en cumplimiento de su responsabilidad como primeros educadores de sus hijos para mejorar la orientación personal y el desarrollo de valores ciudadanos.

i. Asistir oportuna y puntualmente a las citaciones realizadas por la Institución observando higiene y pulcritud en su presentación; además deben acogerse a los horarios establecidos para su atención. La inasistencia sin justificación se tipifica como falta al reglamento y se registrará como tal en la ficha de comportamiento. En caso de no asistir a un primer llamado se enviará una segunda citación y en caso de reincidir se procederá de acuerdo al Código de la Infancia y Adolescencia.

este procedimiento debe estar en el manual de convivencia

j. Participar en el proceso de autoevaluación anual del establecimiento educativo.

k. Dotar oportunamente al estudiante del uniforme oficialmente establecido por la Institución, útiles, textos y demás implementos y estar atentos de su buena presentación personal.

l. Colaborar con la asociación de padres de familia en el caso de ser elegidos para formar parte de la junta directiva y cumplir fielmente con los estatutos. Los miembros de la asociación de padres de familia deben cumplir con sus funciones y concertar con la comunidad educativa sus actividades a través del representante al consejo directivo (Art.139 Ley General Educación).

ll. Brindar al estudiante apoyo efectivo y nutricional para la realización de cada una de sus actividades escolares y familiares. Los padres de familia no traerán comestibles ni otros elementos a la institución durante la jornada académica, teniendo en cuenta que interrumpen el normal desarrollo de las actividades.



Mediante acciones socio-culturales se forma la conciencia por la identidad y el sentido de pertenencia

m. Presentar reclamos y peticiones respetuosas en forma individual o grupal ante docentes, directivos, administrativos y demás autoridades competentes, recibiendo pronta solución o respuesta (Art.23. C.N) siguiendo en todo caso el conducto regular.

n. Participar en las diferentes actividades programadas por la Asociación de Padres y/o la Institución (talleres, seminarios) y conformar la Escuela de Padres como mecanismo de mejoramiento en los procesos de formación de niños y jóvenes.

Parágrafo: Sobre los acudientes

“Sólo podrá ser acudiente una persona mayor de edad debidamente autorizada por los padres de familia o por un tutor legalmente reconocido por una autoridad que proteja los derechos de los niños”.

3.3 DE LOS ESTUDIANTES

1. Derechos

- Recibir una formación integral, afectiva, espiritual, psicológica, artística, cultural e intelectual, que permita su pleno desarrollo como persona individual y social.
- Recibir una formación académica acorde con el Plan de estudios de la Institución y en concordancia con las exigencias del MEN.
- Recibir información y asesorías en el conocimiento científico, tecnológico, artístico y humanístico (Art.20 Ley 115).
- Recibir una educación integral acorde con su desarrollo biológico

intelectual, afectivo y social (Ley 1098/06).

- e. Conocer con anterioridad los planes, propósitos, programas, contenidos, metodología y criterios de evaluación.
- f. Recibir una educación que fomente la conservación del medio ambiente y permita motivar a los demás miembros de la comunidad educativa a participar en su defensa.
- g. Ser respetado por todas las personas que hacen parte de la comunidad educativa.
- h. En caso de embarazo la alumna tendrá el respeto de las disposiciones legales vigentes sin que por ello se exima de las responsabilidades académicas.
- i. Utilizar los materiales, recursos y ayudas didácticas de la Institución a favor de su proceso educativo.



- j. Consumir en la cafetería del plantel alimentos nutritivos, de buena calidad, en excelentes condiciones de higiene.
- k. Gozar de un entorno escolar limpio y saludable.
- l. Recibir oportunamente el carnet que lo acredite como estudiante de la Institución.

- m. Elegir y ser elegido para representar a sus compañeros en las diferentes instancias de la Institución (*Gobierno Escolar*).
- n. Participar activamente en el proceso de autoevaluación, co-evaluación y hetero-evaluación, conforme al espíritu de la Resolución 2343/96, art. 19 y el decreto 1290 de 2009.
- o. Presentar las actividades de recuperación y/o habilitaciones en las fechas determinadas por la Institución, previa publicación del calendario.
- p. Presentar por escrito los recursos que considere convenientes ante eventuales sanciones en forma respetuosa, oportuna y personal.
- q. Tener garantías del debido proceso.
- r. Conocer a cabalidad la Ley de Infancia y Adolescencia



La Institución propicia la formación autóctona y la identidad cultural de la región a través del folclor

Y no puede opinar
sobre el Manual de
convención
sugerir cambios.

CD

2. Deberes. Como principio general el estudiante deberá acatar la Constitución Política Colombiana, la Ley General de la Educación, los decretos reglamentarios, las resoluciones y el Pacto de Convivencia. Además,

- a) Cumplir con la totalidad del Plan de Estudios aprobado por el Consejo Directivo en los términos del Decreto 1290/2009 para efectos de promoción y reconocimiento de un título académico. En consecuencia, obliga a asistir a la totalidad de las horas programadas en todas y cada una de las áreas.
- b) Asistir a todas las orientaciones pedagógicas programadas por la Institución, cumplir con las actividades académicas ordinarias y extracurriculares y participar en los distintos eventos de investigación científica para el logro de la formación técnica y humanística.
- c) Respetar de palabra y acción de todos los miembros de la comunidad educativa, al igual que los Símbolos Patrios y de la Institución.
- d) Demostrar el sentido de pertenencia a la Institución, apoyando responsablemente todas las acciones tendientes a su buen desarrollo y logrando día a día el perfil establecido para el educando.
- e) Velar por su salud física y mental y la de todos sus compañeros para cumplir a cabalidad los compromisos adquiridos con la Institución al momento de la matrícula.
- f) No ingerir ni promover el consumo de sustancias Psicoactivas que dañen el sistema nervioso (bebidas alcohólicas, cigarrillo y otros elementos psicotrópicos)
- g) Evitar aquellos comportamientos que puedan causar accidentes.
- h) Abstenerse de comer en clase y/o masticar chicles durante las actividades de formación.

- i) No traer celulares, Ipod, MP3 y otros elementos distractores del proceso de formación, para que no se expongan a los atracos, robo o decomiso de los mismos por uso indebido durante las actividades ordinarias institucionales.
- j) Seguir el conducto regular para la solución de conflictos.
- k) Ser respetuoso y responsable con los objetos personales, de los compañeros y los recursos de la Institución.
- l) Participar activamente en el desarrollo de las clases, respetando en todo momento la palabra del maestro y sus propios compañeros y cumpliendo con las actividades programadas en cada una de las áreas de conocimiento, mediante la consulta, confrontación, investigación y profundización de los distintos temas.
- m) Adquirir el material requerido para el desarrollo de las distintas asignaturas y áreas y llevarlos a clase para el uso pedagógico y didáctico requerido.
- n) Presentar las evaluaciones, entregar los trabajos, tareas y actividades y hacer las sustentaciones oportunamente ante sus profesores.
- o) Cumplir con los turnos de aseo del Aula de clase siguiendo la programación dada por el Coordinador de jornada y las orientaciones del Director de Grado con el fin de mantener un ambiente sano y digno de sus integrantes.
- p) Entregar oportunamente a los padres de familia las citaciones hechas por los Directores de Grado y/o Coordinadores.
- q) Abstenerse de manifestaciones afectivas propias de la relación de pareja dentro de la Institución o fuera de ella cuando aún portan el uniforme.
- r) No hacer negocios, vender dulces y otros productos dentro de la Institución.

- s) Portar con dignidad y respeto el Uniforme.
- t) Cuidar el mobiliario escolar y material didáctico (laboratorios, biblioteca, aula de sistemas, etc), asignado para el desarrollo de las actividades académicas y de formación.
- u) Cuidar y proteger los espacios y elementos institucionales de su entorno, tales como: jardines, zonas verdes, zonas de recreación y deportes, unidades sanitarias, unidades de iluminación; hacer buen uso del agua, la luz, el gas y los demás servicios públicos, y en especial dar un manejo adecuado de los residuos que se producen al interior del establecimiento educativo.
- v) Participar en el desarrollo de las distintas actividades que realicen sus compañeros y demás miembros de la Institución Educativa a través de la conformación del consejo de estudiantes, elección del personero, el contralor y hacer parte de otros mecanismos de participación.

de la
de
de



El laboratorio, un lugar privilegiado para la experimentación

3.4 DE LOS DOCENTES

Son deberes y obligaciones de los docentes las siguientes:

- a) Cumplir la constitución y la ley, conocer, cumplir y hacer cumplir el presente pacto de convivencia y lo estipulado en el artículo 111 de la Ley 715 de 2001.
- b) Cumplir con las funciones inherentes a sus cargos impartidas por sus superiores jerárquicos.
- c) Cumplir con los turnos de disciplina en las áreas asignadas.
- d) Participar en jornadas especiales programadas por la institución y permanecer en los actos de comunidad con los estudiantes el tiempo previsto para esta actividad.
- e) Cumplir con la jornada laboral de acuerdo con lo ordenado en las normas vigentes.
- f) Hacer que sus estudiantes permanezcan el tiempo correspondiente a los períodos de clase conservando un comportamiento de respeto y responsabilidad con sus compañeros sin infringir las normas de convivencia establecidas en este Pacto dentro de un ambiente de confianza. Igualmente velar porque los estudiantes porten el Uniforme de acuerdo con el Pacto de Convivencia.
- g) Llevar un control diario de asistencia de los estudiantes en cada una de las áreas y/o asignaturas que tenga a su cargo.
- h) Dedicar la totalidad del tiempo reglamentario a las funciones propias de su cargo, excepto en los casos de calamidad doméstica, incapacidad y de huelga, en los cuales debe abandonar los lugares de trabajo (Art. 60 Código Sustantivo del Trabajo Arty. 7 y 13 decreto 1850).

- i) Estimular y fomentar en los estudiantes los valores éticos, morales, espirituales, artísticos, científicos, tecnológicos y deportivos e inculcarles amor por la vida, la libertad y la paz.
- j) Velar por la conservación de documentos, útiles, equipos, muebles y bienes que le sean confiados.
- k) Dar a conocer oportunamente a los estudiantes los objetivos, contenidos, metodología, indicadores de logros y mecanismos de evaluación con su correspondiente valoración en las diferentes áreas (Dec. 1290/09).
- l) Brindar información veraz y oportuna sobre el rendimiento escolar y disciplinario de un estudiante cuando sea solicitado por sus padres en los horarios establecidos por la Coordinación.
- m) Informar oportunamente a los estudiantes los resultados de los trabajos, pruebas, evaluaciones y atender sus reclamos dando soluciones basados en los principios de solidaridad, justicia, igualdad y honestidad. En el caso de las recuperaciones el docente debe entregar en forma clara y precisa las actividades a realizar.
- n) Dar a conocer a los estudiantes las notas parciales y definitivas de cada uno de los periodos *antes de introducirlas a plataforma* para atender inmediatamente cualquier reclamo.
- o) Dedicar el tiempo necesario para la orientación, asesoría y solución de conflictos de los estudiantes. Además, los directores de grupo deberán cumplir con la hora mensual estipulada para la orientación de los estudiantes.
- p) No manejar dinero de los estudiantes ni comerciar con ellos cualquier tipo de productos.
- q) No realizar actividades como rifas, paseos, convivencias o actividades similares sin la autorización plena del Consejo Directivo y/o la Entidad Territorial en caso de salidas de la ciudad.

- r) Observar una conducta pública acorde con el decoro y la dignidad del cargo.
- s) No presentarse a la institución u otra actividad programada por la institución en estado de embriaguez o en otras condiciones que impidan el buen desempeño de su labor. (Art. 20 N.2 Código Sustantivo del Trabajo).
- t) Guardar respeto al dirigirse a la comunidad educativa descartando un trato indebido en palabras o acciones degradantes (Art. 12. CPC)
- u) No pedir directa o indirectamente dádivas, agasajos, regalos, favores o cualquier otra clase de beneficio ni utilizar la evaluación como un medio para buscar provecho personal o de terceros.
- v) No ejecutar dentro o fuera del lugar de trabajo actos que atenten contra la moral o buenas costumbres de los integrantes de la comunidad educativa (Cap 2 Art 44 CPC).
- w) Conservar el buen nombre e imagen de la institución, no realizar dentro de ella fiestas fuera de las establecidas en el cronograma, ni ingerir o compartir bebidas alcohólicas con ningún miembro de la comunidad educativa dentro de la Institución, ni en sus alrededores (Art 80 num. 2 del Código Sustantivo del Trabajo).
- x) Todos los compromisos y deberes del docente contemplados en la Constitución Nacional, el estatuto docente, la Ley General de Educación, el Código Único Disciplinario y demás disposiciones legales.

Jornada laboral de los docentes. Es el tiempo que dedican los docentes al cumplimiento de la asignación académica; a la ejecución de actividades curriculares complementarias tales como la administración del proceso educativo; la preparación de su tarea académica; la evaluación, la calificación, planeación, disciplina y formación de los alumnos; las reuniones de profesores generales o por área; la dirección de grupo y servicio de orientación estudiantil; la atención de la comunidad, en especial de los padres de familia; las actividades formativas, culturales y deportivas contempladas en el

proyecto educativo institucional; la realización de otras actividades vinculadas con organismos o instituciones del sector que incidan directa e indirectamente en la educación; actividades de investigación y actualización pedagógica relacionadas con el proyecto educativo institucional; y actividades de planeación y evaluación institucional. (Decreto 1850/02; art. 9)

3.5 DE LOS DIRECTIVOS DOCENTES

❖ Coordinadores

Los coordinadores dependen directamente del rector. Además de orientar a los docentes atienden a los estudiantes en sus problemas de orden académico y disciplinario, establecen canales de comunicación entre los miembros de la comunidad educativa y participan como miembros activos del Consejo Académico y en la Evaluación Institucional, Planes de Mejoramiento y demás proyectos educativos tendientes a la formación integral de los educandos.

❖ Funciones:

1. La atención a los alumnos en los aspectos académicos, evaluación y promoción. Para tal efecto los educandos se podrán agrupar por conjuntos de grados.
2. La orientación en el desempeño de los docentes de acuerdo con el plan de estudios. Con tal fin se podrán agrupar por afinidad de las disciplinas o especialidades pedagógicas
3. La interacción y participación de la comunidad educativa para conseguir el bienestar colectivo de la misma. Para ello podrá impulsar programas y proyectos que respondan a necesidades y conveniencias.

Jornada Laboral de los directivos docentes de las instituciones educativas.

Es el tiempo que dedican al cumplimiento de las funciones propias de dirección, planeación, programación, organización, coordinación, orientación, seguimiento y evaluación de las actividades de los establecimientos educativos.

(Decreto 1860/02, art. 10)

3.6 DE LOS ADMINISTRATIVOS Y SERVICIOS GENERALES

1. Cumplir a cabalidad con todas y cada una de las funciones establecidas en la ley, los decretos y resoluciones vigentes.
2. Cumplir la jornada laboral establecida por el Rector ejerciendo las funciones propias del cargo.
3. No comunicar con terceros, salvo autorización expresa las informaciones que tenga sobre su trabajo especialmente sobre las cosas de naturaleza reservada y cuya divulgación pueda ocasionar perjuicios a cualquier integrante de la Institución Educativa.
4. Prestar toda la colaboración en caso de emergencia, siniestro o riesgo inminente que afecten a las personas o los elementos de la Institución.
5. Contribuir con la conservación del medio ambiente logrando una relación armoniosa entre el hombre y la naturaleza y colaborar en las campañas de reciclaje, uso correcto de los servicios públicos, reforestación, ornamentación y buen uso del agua.

6. Colaborar con el control de entrada y salida de estudiantes, padres de familia, personal ajeno a la Institución, y cuidar los objetos y enseres de la institución.
7. Contar con los recursos necesarios que faciliten el buen desempeño de sus funciones.
8. Respetar de palabra y acción a estudiantes, docentes, directivos docentes y en general a todos los miembros de la comunidad.



CAPITULO 4

GOBIERNO ESCOLAR

El Gobierno Escolar de la Institución Educativa GUILLERMO ANGULO GOMEZ, se organiza con el objetivo de brindar la participación democrática de todos los estamentos de la comunidad educativa, según lo dispone el artículo 142 de la Ley 115 de 1994 esta integrado por los siguientes órganos:

4.1 CONSEJO DIRECTIVO

Es la instancia directiva de participación de la comunidad educativa en la orientación académica y administrativa del establecimiento. Según el artículo 142 del Decreto 1860 de 1994 está integrado por:

1. El Rector quien lo presidirá y convocara ordinariamente una vez al mes y extraordinariamente cuando lo considere conveniente.
2. Dos representantes de los Docentes elegidos por mayoría de votos en asamblea de docentes.
3. Dos representantes de los padres de familia elegidos por una asamblea directiva de la Asociación de Padres de Familia.
4. Un representante de los estudiantes que se encuentre cursando el último grado ofrecido por la Institución elegidos por el consejo de estudiantes.
5. Un representante de los exalumnos elegidos por el Consejo Directivo de postulante presentados por las organizaciones de exalumnos, o llegase a crear o por quien halla ejercido el año inmediatamente anterior el cargo de representante de los estudiantes.

por qué 1.

Dentro de sus funciones está:

1. Tomar decisiones que afecten el funcionamiento de la Institución excepto las que sean competencia de otra autoridad.
2. Servir de instancia para resolver los conflictos que se presenten entre docentes y administrativos con los estudiantes del establecimiento después de agotar los procedimientos previstos en el Pacto de convivencia.
3. Asumir la defensa y garantía de los derechos de toda la comunidad educativa cuando alguno de sus miembros sea lesionado.
4. Promover las relaciones de tipo académico deportivo y cultural con otras instituciones educativas y la conformación de órganos juveniles

4.2 CONSEJO ACADÉMICO

Es la instancia superior para participar en la orientación pedagógica del Establecimiento.

Está integrado por el rector quien lo preside, los directivos docentes y un docente por cada área definida en el plan de estudios. Cumplirá con las siguientes funciones según el art. 24 del Decreto 1860 de 1994:

1. Servir de órgano consultor del Consejo Directivo en la revisión de la propuesta del proyecto educativo institucional.
2. Estudiar el currículo y propiciar su continuo mejoramiento, introduciendo modificaciones y ajustes, de acuerdo con el procedimiento previsto en el presente decreto.
3. Organizar el plan de estudios y orientar su ejecución.
4. Participar en la evaluación institucional anual.

5. Integrar los consejos de docentes para evaluación periódica del rendimiento de los educandos y para la promoción, asignarles funciones y supervisar el proceso general de evaluación.
6. Recibir y solucionar reclamaciones de los estudiantes sobre la evaluación educativa.
7. Las demás funciones afines o complementarias con las anteriores que le atribuya el Proyecto Educativo Institucional.
8. Organizar y nombrar las comisiones de Evaluación y Promoción y hacer el seguimiento dándole las orientaciones pedagógicas pertinentes.

❖ Comisiones de Evaluación y Promoción

Con el fin de facilitar los procesos de evaluación y promoción el Consejo Académico conformará las comisiones de evaluación y promoción por cada sede y jornada de la Institución Educativa.

4.2.1 Estructura de las Comisiones de Evaluación y Promoción en Primaria

- El Coordinador (quien la presidirá)
- La totalidad de los docentes de la sede, desde preescolar hasta grado quinto
- Dos acudientes y/o padres de familia cuyos hijos estén cursando cuarto o quinto grado.
- El personero de los estudiantes (con derecho a voz más no a voto).

4.2.2 Estructura de las Comisiones de Evaluación y Promoción en Secundaria

Se crearán Tres comisiones así:

4.2.3 Comisión de los grados sexto y séptimo

- El Coordinador (quien la presidirá).
- Los Directores de los cursos sexto y séptimo.
- Un profesor que oriente en los grados en mención.
- Un acudiente o padre de familia cuyo hijo esté cursando sexto o séptimo grado.
- El personero de los estudiantes (con derecho a voz más no a voto)

4.2.4 Comisión de los grados Octavo y Noveno

- El Coordinador (quien la presidirá).
- Los Directores de los cursos Octavo y Noveno.
- Un profesor que oriente en los grados en mención.
- Un acudiente o padre de familia cuyo hijo esté cursando cualquiera de estos grados.
- El personero de los estudiantes (con derecho a voz más no a voto)

4.2.5 Comisión de los Grados Décimo y Undécimo

- El Coordinador (quien la presidirá)
- Los Directores de los cursos 10° y 11°.
- Un profesor que oriente en los grados en mención.
- Un acudiente o padre de familia cuyo hijo esté cursando cualquiera de estos grados.
- El personero de los estudiantes (con derecho a voz más no a voto)

Nota: Estas comisiones sesionarán durante el año académico en el que fueron elegidas y su carácter es permanente.

4.2.6 Funciones de las comisiones:

- Resolver las reclamaciones de evaluación y/o promoción de los estudiantes.
- Las comisiones de promoción serán las encargadas de determinar cuáles educandos deberán repetir un grado determinado al finalizar el año lectivo.
- Realizar el seguimiento de los procesos de evaluación y promoción de los estudiantes cuando lo considere pertinente.
- Si la comisión lo considera necesario y lo amerita, podrá solicitar la presencia del respectivo docente en relación con el caso en estudio, el padre de familia y/o el (la) alumno (a).
- Las comisiones prescribirán acciones tendientes a resolver cualquier conflicto que tenga que ver con la evaluación o promoción de un estudiante.
- Todas las actuaciones de las comisiones deben quedar registradas en un libro de actas que reposará en la Secretaría de la Institución.

4.2.7 Criterios de Promoción

Serán criterios de promoción los siguientes

- Será promovido al grado siguiente al finalizar el año escolar, el estudiante que obtenga niveles de desempeño Básico, Alto o Superior, en todas y cada una de las áreas o asignaturas, de acuerdo a la escala de valoración institucional y su equivalente en la escala nacional.
- Será promovido al grado siguiente, el estudiante que al finalizar el año escolar obtenga nivel de **desempeño bajo** en una (1) o dos (2) áreas y/o asignaturas, y luego de presentar actividades de recuperación las apruebe.

con una nota igual o superior a tres cero (3.0).

- El estudiante que obtenga, en promedio, **65 puntos mínimo**, en el examen de Estado (ICFES- SABER), será promovido anticipadamente, y se graduará con honores.

4.2.8 Criterios de Reprobación

- No será promovido al grado siguiente el estudiante que al finalizar el cuarto período obtenga nivel de **desempeño bajo** en tres (03) o más áreas y/o asignaturas del Plan de Estudios.
- No será promovido al grado siguiente el estudiante que al finalizar el año escolar obtenga **un nivel de desempeño bajo** en una (01) o dos (02) áreas y/o asignaturas del Plan de estudios si luego de presentar las actividades de recuperación o habilitación persiste con nota inferior a tres cero (3.0) en las dos áreas. Sin embargo si aprueba una y pierde la otra, tendrá la oportunidad de rehabilitarla durante la primera semana de año lectivo próximo. En caso de pérdida deberá repetir el grado.
- El estudiante que haya obtenido valoración final, inferior a tres cero (3.0) es decir, desempeño bajo en matemáticas y lenguaje durante dos años consecutivos no tiene oportunidad de presentar actividades de recuperación y se le declara el año perdido.
- La inasistencia superior al 20% del total de clases desarrolladas en cada una de las áreas del plan de estudio sin excusa válida, constituye causal de reprobación del área; si se incurre en este tipo de acción en más de dos áreas, el estudiante deberá repetir el grado.

Parágrafo: Cualquier situación no contemplada en el literal anterior, será resuelta por la comisión de evaluación y promoción.

- La reprobación de un determinado grado por primera vez no será causal de

exclusión del respectivo establecimiento, salvo que el estudiante haya sido objeto de sanción disciplinaria por parte del Consejo Directivo. Cuando un estudiante haya repetido dos años consecutivos el mismo grado pierde el cupo.

4.2.9 Promoción anticipada de estudiantes con desempeño superior

Durante el primer período del año escolar el consejo académico, previa solicitud escrita por parte de los padres de familia o acudientes, recomendará ante el Consejo Directivo la promoción anticipada al grado siguiente del estudiante que demuestre un rendimiento superior en el desarrollo cognitivo, personal y social en el marco de las competencias básicas del grado que cursa. La decisión será consignada en el acta del consejo directivo y, si es positiva en el registro escolar. (Art. 7, decreto 1290 de 2009).

La promoción anticipada de estudiantes en la educación básica se considerara en el caso de los alumnos con desempeño superior, el procedimiento será el siguiente:

Durante el primer periodo del año escolar el Consejo Académico, previa recomendación de los docentes, con consentimiento y solicitud de los padres de familia, recomendará ante el Consejo Directivo la promoción anticipada al grado siguiente de aquellos estudiantes que demuestren un rendimiento superior en el desarrollo cognitivo, personal y social en el marco de las competencias básicas y desempeños básicos del grado que cursa. La decisión será consignada en las actas de las Comisiones de Promoción y del Consejo Directivo y si es positiva en el registro escolar, mediante el siguiente proceso y criterios:

- Seguimiento mínimo del año inmediatamente anterior del grado que cursa (para estudiantes antiguos), a cargo de los docentes y las Comisiones de Evaluación y Promoción, donde se tendrá que verificar un desempeño SUPERIOR en el desarrollo cognitivo, personal y social en la totalidad de las áreas del plan de estudios del año en curso sin ninguna excepción; la decisión será consignada en acta de las Comisiones de Evaluación y Promoción y de Consejo Académico.

- En Básica Primaria y Secundaria: el estudiante que durante el transcurso del primer periodo académico del año lectivo, demuestre el dominio de por los menos el 75% de las competencias y desempeños respectivos de las áreas de humanidades, matemáticas, ciencias sociales y ciencias naturales del grado que actualmente está cursando, podrá ser promovido al grado siguiente. Las Comisiones de Evaluación y Promoción prescribirán las actividades evaluativas a aplicar junto con el colectivo docente para determinar su promoción.
- Los resultados evaluativos de acuerdo con las pautas anteriores, serán remitidas por los docentes a las Comisiones de evaluación y promoción y éstas mediante informe escrito, entregado a coordinación académica y al Consejo Académico para su revisión, aprobación y posterior remisión y recomendación para aprobación final del Consejo Directivo antes de finalizar la última semana de labores académicas del primer periodo
- Una vez cumplido satisfactoriamente el proceso según los criterios descritos anteriormente en este capítulo y los trámites anteriores, si tiene el visto bueno por el Consejo Directivo, la decisión será consignada en el acta respectiva y en el registro escolar Institucional.
- Finalmente, la Rectoría emitirá una resolución de exaltación y promoción del educando ante toda la comunidad educativa.

4.2.10 Equivalencia entre escalas Institucional y Nacional de valoración

ESCALA DE VALORACIÓN INSTITUCIONAL	ESCALA DE VALORACIÓN NACIONAL
4.7 a 5.0	Desempeño Superior
4.0 a 4.6	Desempeño Alto
3.0 a 3.9	Desempeño Básico
1.0 a 2.9	Desempeño Bajo

4.3 RECTOR

Es la primera autoridad del establecimiento y sobre quien recae responsabilidad de la buena marcha del plantel, así como la de alcanzar logros, objetivos y metas de la institución promoviendo el proceso mejoramiento continuo de la calidad de la educación y sus funciones están definidas en la Ley 715/01, art. 10 así:

1. Dirigir la preparación del Proyecto Educativo Institucional con participación de los distintos actores de la comunidad educativa.
2. Presidir el Consejo Directivo y el Consejo Académico de la institución y coordinar los distintos órganos del Gobierno Escolar.
3. Representar el establecimiento ante las autoridades educativas y la comunidad escolar.
4. Formular planes anuales de acción y de mejoramiento de calidad y dirigir su ejecución.
5. Dirigir el trabajo de los equipos docentes y establecer contacto interinstitucionales para el logro de las metas educativas.
6. Realizar el control sobre el cumplimiento de las funciones correspondientes al personal docente y administrativo y reportar novedades e irregularidades del personal a la secretaría de educación distrital, municipal, departamental o quien haga sus veces.
7. Administrar el personal asignado a la institución en lo relacionado con las novedades y los permisos.
8. Participar en la definición de perfiles para la selección del personal docente, y en su selección definitiva.
9. Distribuir las asignaciones académicas, y demás funciones de

docentes, directivos docentes y administrativos a su cargo, de conformidad con las normas sobre la materia.

10. Realizar la evaluación anual del desempeño de los docentes, directivos docentes y administrativos a su cargo.

11. Imponer las sanciones disciplinarias propias del sistema de control interno disciplinario de conformidad con las normas vigentes.

12. Proponer a los docentes que serán apoyados para recibir capacitación.

13. Suministrar información oportuna al departamento, distrito o municipio, de acuerdo con sus requerimientos.

14. Responder por la calidad de la prestación del servicio en su institución.

15. Rendir un informe al Consejo Directivo de la Institución Educativa al menos cada seis meses.

16. Administrar el Fondo de Servicios Educativos y los recursos que por incentivos se le asignen, en los términos de la presente ley.

17. Publicar una vez al semestre en lugares públicos y comunicar por escrito a los padres de familia, los docentes a cargo de cada asignatura, los horarios y la carga docente de cada uno de ellos.

18. Las demás que le asigne el gobernador o alcalde para la correcta prestación del servicio educativo.

4.4 OTROS ENTES INSTITUCIONALES

4.4.1 Comité de convivencia escolar

Creado para los casos especiales en los cuales se deben tratar aspectos disciplinarios severos o de faltas grave el cual tiene un carácter transitorio y

consultivo ya que dará alternativas de solución para que en última instancia sea el Consejo Directivo quien tome la decisión final al problema o ratifique el Comité de Convivencia.

Está integrado por el Coordinador(a), el personero, dos representantes de los estudiantes ante el consejo estudiantil, dos padres de familia designados por el consejo de padres, un representante del personal administrativo, dos representantes de los docentes (uno de ellos conocedor del caso). Las decisiones se tomarán por mayoría calificada de los asistentes.

4.4.2 Consejo de Estudiantes

Es el máximo órgano colegiado que asegura y garantiza el continuo ejercicio de la participación por parte de los educandos. Está integrado por un vocero de cada uno de los grados ofrecidos por el establecimiento.

El Consejo Directivo deberá convocar una fecha dentro de las 4 primeras semanas del calendario académico, asambleas integradas por los estudiantes que cursen cada grado con el fin que elijan de su seno mediante votación secreta, un vocero estudiantil para el año lectivo en curso.

Los estudiantes de Preescolar y los tres primeros grados de Básica Primaria serán convocados a una asamblea conjunta para elegir a un vocero único entre los estudiantes que cursan tercer grado.

Luego de conformado el Consejo de Estudiantes, se procede a elegir uno o dos representantes al Consejo Directivo elegidos entre los estudiantes que se encuentran cursando el grado once.

Una vez conformado el Consejo Directivo, reglamentará los procesos electorales que deben realizarse al iniciarse el año lectivo, designando para ello un Consejo Electoral, estableciendo procesos de participación de los estudiantes, cronograma de actividades y demás aspectos que conlleven

ofrecer la máxima integración de las jornadas y el exitoso desarrollo de las elecciones democráticas para la conformación de los diferentes entes de participación de la Institución.

Son funciones del Consejo de Estudiantes:

1. Darse su propia organización interna.
2. Elegir un representante de los estudiantes ante el Consejo Directivo y asesorarle en el cumplimiento de su representación.
3. Invitar a sus deliberaciones a aquellos estudiantes que presenten iniciativas sobre el desarrollo de la vida estudiantil.
4. Realizar reuniones ordinarias y extraordinarias de acuerdo con necesidades específicas y en beneficio de la comunidad.
5. Asumir y ejecutar con responsabilidad y dinamismo las funciones del consejo estudiantil para las cuales fue elegido.
6. Presentar informes periódicos de su gestión a los asesores del área de sociales y a la comunidad estudiantil.
7. Realizar actividades que dinamicen el proceso de formación integral de la comunidad.
8. Cumplir las demás actividades afines o complementarias con las anteriores que le atribuya el Pacto de Convivencia.

Nota: El representante del consejo estudiantil que no cumpla a cabalidad con las funciones asignadas, será relevado de su cargo y este será asumido por aquel estudiante que haya obtenido el segundo puesto en votación dentro del grado que representa.

4.4.3 El personero de los estudiantes

Según el Decreto 1860 en el art. 28. En todos los establecimientos educativos el personero de los estudiantes será un alumno que curse el último grado que ofrezca la institución encargado de promover el ejercicio de los deberes y derechos de los estudiantes consagrados en la Constitución Política, las leyes los reglamentos y el manual de convivencia.

El personero tendrá las siguientes funciones:

- a) Promover el cumplimiento de los derechos y deberes de los estudiantes, para lo cual podrá utilizar los medios de comunicación interna del establecimiento, pedir la colaboración del consejo de estudiantes, organizar foros u otras formas de deliberación;
- b) Recibir y evaluar las quejas y reclamos que presenten los educandos sobre lesiones a sus derechos y las que formule cualquier persona de la comunidad sobre el incumplimiento de las obligaciones de los alumnos.
- c) Presentar ante el rector las solicitudes de oficio o a petición de parte que considere necesarias para proteger los derechos de los estudiantes y facilitar el cumplimiento de sus deberes, y
- d) Cuando lo considere necesario, apelar ante el Consejo Directivo o organismo que sus haga veces, las decisiones del rector respecto a las peticiones presentadas por su intermedio.

Nota: El personero de los estudiantes será elegido dentro de los treinta días calendario siguiente a la iniciación de clases del año lectivo. Para tal efecto el rector convocará a todos los estudiantes matriculados con el fin de elegirlo por el sistema de mayoría simple y mediante voto secreto.

El ejercicio del cargo de personero de los estudiantes es incompatible con el representante de los estudiantes ante el Consejo Directivo.

4.4.4 Contralor Estudiantil

La ordenanza No. 032 del 24 de diciembre de 2008 define al Contralor Estudiantil como "aquel estudiante matriculado en la Institución Educativa que será elegido democráticamente por los estudiantes matriculados. Se requiere quien lidere la Contraloría Estudiantil. Es requisito para ser candidato al Contralor presentar el Plan de Acción.

❖ **Funciones**

- a) Contribuir en una cultura de control social, del cuidado, buen uso y manejo de los recursos y bienes de la Institución a través de actividades formativas y/o lúdicas con el apoyo de la Institución y la Contraloría Departamental.
- b) Promover los derechos ciudadanos relacionados con los principios de participación ciudadana y el ejercicio del control social en su Institución con el apoyo de la Contraloría Departamental.
- c) Velar por el mejoramiento de la calidad educativa.
- d) Promover la enseñanza, educación y el respeto por los derechos humanos dentro y fuera de la Institución Educativa.
- e) Preservar en la institución educativa y fuera de ella un medio ambiente sano y libre de contaminación, así como la preservación de los recursos naturales.
- f) Presentar a la Contraloría Departamental las denuncias relacionadas con las presuntas irregularidades detectadas con relación al uso de los recursos y bienes de la Institución Educativa a la que pertenecen.
- g) Solicitar las actas de Consejo Directivo para poder hacer seguimiento a las decisiones que se tomen sobre el uso de los bienes y recursos de la Institución.
- h) Convocar trimestralmente y presidir las reuniones del Comité Estudiantil de Control social.
- i) Presentar una rendición de cuentas semestralmente sobre sus actuaciones en el ejercicio de sus funciones.
- j) Las demás que le sean asignadas por la Contraloría Departamental.

4.4.5 Comité de riesgos y prevención de desastres

La Institución Educativa GUILLERMO ANGULO GÓMEZ se encuentra en una zona de alto riesgo por su ubicación cercana al Río Combeima que nace en el Nevado del Tolima además del Volcán Machín, que según Ingeominas, tiene un gran potencial explosivo y por su composición química, magnitud de sus erupciones y la gran extensión de sus depósitos se cataloga como uno de los volcanes con mayor potencialidad de daño en Colombia, cuya actividad futura podría afectar intensamente, durante mucho tiempo (meses y hasta años) una región muy estratégica para la economía. La zona de riesgo abarca áreas pertenecientes a los departamentos de Tolima, Quindío, Valle del Cauca y Cundinamarca, en las cuales habitan cerca de 1 millón de personas.

Con base en la Ley 812 de 2003, Título II Ordinal 8, que trata de la **Prevención y Mitigación de Riesgos Naturales**, se crea el Comité de riesgos y prevención de desastres con los siguientes integrantes:

1. Rector
2. Tres (3) Coordinadores
3. Tres (3) docentes en representación de cada una de las Sedes
4. Un representante de los Administrativos
5. Personero de los estudiantes
6. Un representante del Consejo Estudiantil
7. Un representante de ASOPADRES
8. Un representante del Consejo de Padres

❖ **Funciones**

1. Conocer de los riesgos naturales que pueden afectar la comunidad educativa.
2. Crear conciencia en los distintos estamentos de la comunidad sobre los riesgos y las estrategias para mitigarlos a través de seminarios, talleres, mesas de trabajo y organización de los distintos comités.
3. Buscar el apoyo interinstitucional para diseñar estrategias de evacuación ante eventuales avalanchas, inundaciones, movimientos telúricos, incendios y otros, tales como la Cruz Roja, Defensa Civil, Comité local de riesgos y desastres, Ingeominas, etc.

4.4.6 Representante de Grupo o Monitor

Es el estudiante elegido democráticamente por sus compañeros de grupo bajo la orientación del Director de Grado al iniciar en año académico y debe poseer cualidades que le permitan apoyar al grupo en sus metas, interés por el trabajo, con capacidad de liderazgo y convocatoria, espíritu de colaboración y respeto por sus compañeros y superiores, además de reunir las mejores condiciones académicas, disciplinarias y relaciones humanas.

❖ **Funciones**

1. Reclamar al inicio de cada semana los controles de asistencia a su Coordinador y llevar el control de asistencia de sus compañeros diariamente.

2. Relacionar a los estudiantes que por su indisciplina no permitan desarrollar la clase sobre todo en los eventuales casos de ausencia del profesor titular a quien le remitirá esta relación posteriormente.
3. Velar por el buen comportamiento del grupo en actividades a su cargo.
4. Cumplir con honestidad las funciones propias de su cargo.
5. Presentarse oportunamente para abrir el salón de clase, cerrarlo durante los descansos y verificar la realización del aseo por parte de sus compañeros e informar al Director de Grado sobre las novedades.

4.4.7 Asociación de Padres de Familia

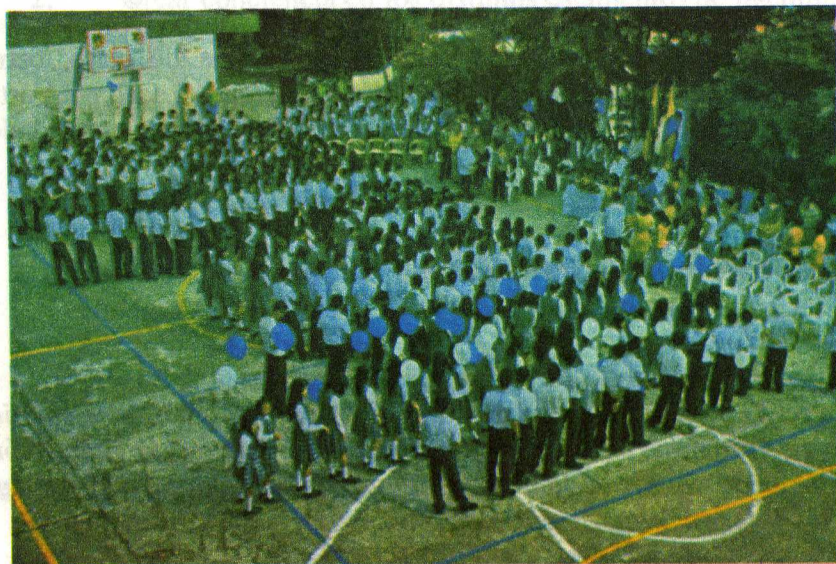
El artículo 139 de la Ley General de Educación dice: “*en cada establecimiento educativo se promoverá por parte del Consejo Directivo la organización de asociaciones de padres de familia y estudiantes vinculados a la respectiva Institución Educativa que dinamicen el proceso educativo institucional*”.

Observación: La asociación de padres de familia tiene el carácter de apoyo a las acciones educativas planteadas institucionalmente y al mejoramiento continuo de la calidad educativa. En ningún momento pertenece a los cuadros directivos de la administración.

El Decreto 1286 del 27 de abril de 2005 establece las normas sobre la participación de los padres de familia en el mejoramiento de los procesos educativos de los establecimientos oficiales y privados.

Durante el transcurso del primer mes del año escolar contado desde la fecha de iniciación de las actividades académicas, el rector o director del establecimiento educativo convocará a los padres de familia para que elijan a sus representantes en el consejo de padres de familia.

El consejo de padres de familia es un órgano de participación de los padres de familia del establecimiento educativo destinado a asegurar su continua participación en el proceso educativo y a elevar los resultados de calidad del servicio. Estará integrado por mínimo (1) y máximo tres (3) padres de familia por cada uno de los grados que ofrezca el establecimiento educativo, de conformidad con lo que establezca el proyecto educativo institucional - PEI.



Con el Apoyo de ASOPADRES se celebran los 25 años de la I.E. GUILLERMO ANGULO GÓMEZ (1985 – 2010)

❖ Funciones

- Contribuir con el rector o director en el análisis, difusión y uso de los resultados de las evaluaciones periódicas de competencias y las pruebas de Estado.
- Exigir que el establecimiento con todos sus estudiantes participe en las pruebas de competencias y de Estado realizadas por el Instituto Colombiano para el Fomento de la Educación Superior ICFES.

- Apoyar las actividades artísticas, científicas, técnicas y deportivas, organizar el establecimiento educativo, orientadas a mejorar las competencias de los estudiantes en las distintas áreas, incluida la ciudadana y la creación de la cultura de la legalidad.
- Participar en la elaboración de planes de mejoramiento y en el logro de los objetivos Previstos en el PEI o el PMI.
- Promover actividades de formación de los padres de familia encaminadas a desarrollar estrategias de acompañamiento a los estudiantes para facilitar el afianzamiento de los aprendizajes, fomentar la práctica de hábitos de estudio extraescolares, mejorar la autoestima y el ambiente de convivencia, especialmente aquellas destinadas a promover los derechos del niño.
- Propiciar un clima de confianza, entendimiento, integración, solidaridad y concertación entre todos los estamentos de la comunidad educativa.
- Presentar propuestas de mejoramiento del manual de convivencia dentro del marco de la Constitución y la Ley.
- Colaborar en las actividades destinadas a la promoción de la salud física y mental de los educandos, la solución de las dificultades de aprendizaje, la detección de problemas de integración escolar y el mejoramiento del ambiente.
- Elegir al padre de familia que participará en la comisión de evaluación y promoción de acuerdo con el Decreto 230 de 2002.
- Presentar las propuestas de modificación del proyecto educativo institucional que surjan de los padres de familia de conformidad con lo previsto en los artículos 14, 15 y 16 del Decreto 1860 de 1994.
- Elegir los dos representantes de los padres de familia en el consejo directivo del establecimiento educativo en los términos del decreto 1286 de 2009.

4.4.8 Consejo de Padres de Familia

El Consejo de Padres de Familia, como órgano de la Asociación de Padres de Familia, es un medio para asegurar continuamente la participación de los padres y acudientes en el proceso pedagógico.

Integrado por los voceros de los padres de los estudiantes que cursan cada uno de los diferentes grados que ofrece la institución, o por cualquier otro esquema definido al interior de la Asociación.

La Junta Directiva de la Asociación de Padres de Familia convocará dentro de los treinta días calendario, siguientes a la iniciación de clases del primer periodo lectivo anual, a sendas asambleas de los padres de familia de los estudiantes de cada grado donde se elegirá su representante y vocero. La elección se efectuará por mayoría de votos de los miembros presentes, después de transcurrida la primera hora de iniciada la asamblea.

CAPITULO 5

NORMAS ACADÉMICAS Y DISCIPLINARIAS

Autorización: *El Consejo Directivo en sesión del 21 de julio de 2011 autorizó al Rector hacer las gestiones administrativas, financieras y pedagógicas pertinentes para la apertura del Grado de Pre jardín dentro del Nivel Preescolar de acuerdo con la Resolución 2343 de 1996 y el plan de ampliación de cobertura y atención a la primera infancia propuesta por el Ministerio de Educación Nacional para el año 2012.*

Igualmente autorizó la apertura de Jornada Sabatina para ofrecer Bachillerato por Ciclos (Decreto 3011/96) únicamente a Madres Cabeza de Familia, mayores de 18 años, con el fin de dar respuesta educativa a la comunidad del sector.

5.1 PLAN DE ESTUDIOS

5.1.1 Nivel de Preescolar

De acuerdo con la Ley 115 de 1994, arts. 15 -18 la educación preescolar corresponde a la ofrecida al niño para su desarrollo integral en los aspectos biológico, cognoscitivo, sicomotriz, socio-afectivo y espiritual, a través de experiencias de socialización pedagógicas y recreativas.

1 Objetivos: Son objetivos específicos del nivel preescolar

- a) El conocimiento del propio cuerpo y de sus posibilidades de acción, así como la adquisición de su identidad y autonomía;
- b) El crecimiento armónico y equilibrado del niño, de tal manera que facilite la motricidad, el aprestamiento y la motivación para la lecto-escritura y para las soluciones de problemas que impliquen relaciones y operaciones matemáticas;
- c) El desarrollo de la creatividad, las habilidades y destrezas propias de la edad, como también de su capacidad de aprendizaje;
- d) La ubicación espacio-temporal y el ejercicio de la memoria;
- e) El desarrollo de la capacidad para adquirir formas de expresión, relación y comunicación y por La formación de hábitos de alimentación, higiene personal, aseo y orden que generen conciencia sobre el valor y la necesidad de la salua establecer relaciones de reciprocidad y participación, de acuerdo con normas de respeto, solidaridad y convivencia;
- f) La participación en actividades lúdicas con otros niños y adultos;
- g) El estímulo a la curiosidad para observar y explorar el medio natural, familiar y social;
- h) El reconocimiento de su dimensión espiritual para fundamentar criterios de comportamiento;

- i) La vinculación de la familia y la comunidad al proceso educativo para mejorar la calidad de vida de los niños en su medio, y
- j) La formación de hábitos de alimentación, higiene personal, aseo y orden que generen conciencia sobre el valor y la necesidad de la salud.

5.1.2 Nivel de Primaria

ÁREAS	GRADOS				
	1o	2o	3o	4o	5o
Ciencias Naturales	2	2	4	4	4
Ciencias Sociales	2	2	3	3	3
Artística	2	2	1	1	1
Ética	1	1	1	1	1
Educación Física	2	2	2	2	2
Religión	1	1	1	1	1
Español	6	6	5	5	5
Inglés	1	1	1	1	1
Matemática	6	6	5	5	5
Tecnología	2	2	2	2	2
Total	25	25	25	25	25

5.1.3 Nivel de Secundaria y Media

ÁREAS	GRADOS					
	6o	7o	8o	9o	10o	11o
Ciencias Naturales	3	3	3	3		
Química					3	3
Física					3	3
Ciencias Sociales	4	4	3	4	2	2
Artística	1	1	1	1	1	1
Ética	1	1	1	1	1	1
Educación Física	2	2	2	2	2	2
Religión	1	1	1	1	1	1
Español	4	4	4	4	4	4
Inglés	3	3	3	3	3	3
Filosofía					2	2
Matemática	5	5	6	5	4	4
Tecnología	2	2	2	2	2	2
Contabilidad	2	2	2	2	2	2
Mecanografía	2	2	2	2		
Total	30	30	30	30	30	30

5.2 SOBRE LO ACADÉMICO

1. El estudiante debe cumplir con la totalidad de la jornada académica prevista en el pacto de convivencia.
2. En caso de que el estudiante de secundaria llegue tarde por primera vez deberá presentarse al Coordinador o a los Docentes de Disciplina quienes le asignarán un trabajo interno para el mejoramiento del medio ambiente escolar al tiempo que serán amonestados sobre incumplimiento de sus deberes. Luego ingresarán al aula de clase a segunda hora de la respectiva jornada. Los estudiantes de primaria serán anotados en un libro de registro de retrasos y se informará a los padres de familia.
3. A partir del segundo retraso deberá presentarse con el padre de familia o acudiente con la respectiva justificación y firmarán un compromiso para el cumplimiento de sus obligaciones.
4. Si el estudiante se presenta sin el padre de familia o acudiente no podrá ingresar a sus labores educativas iniciándose un seguimiento por efectos de matrícula de compromiso o pérdida de cupo.
5. Toda inasistencia a las actividades curriculares debe ser justificada dentro de los tres días hábiles siguientes a la ausencia.
6. Cuando por motivos de enfermedad su ausencia sea mayor a dos días el padre de familia o acudiente debe presentar la justificación con incapacidad médica y máximo por tres días en caso de calamidad doméstica.
7. Con el propósito de ponerse al día en las evaluaciones o trabajos realizados durante su inasistencia por las causas anteriormente mencionadas y con la justificación ante coordinación, el estudiante pondrá en contacto con los docentes respectivos en un plazo no mayor a dos (2) días para la concertación de fechas y procedimientos de nivelación evaluativa.

8. Se otorgarán permisos de acuerdo con las disposiciones y normas preventivas de Salud Pública para los casos de la comunidad educativa que presenten enfermedades virales o por estado de gravidez.

9. La Institución no se hace responsable de lo que pueda ocurrirle a un estudiante que por voluntad propia no ingrese al plantel durante la jornada académica o se fugue de ella ocasional o sistemáticamente.

10. Solamente los coordinadores pueden otorgar permisos a los estudiantes para salir de la Institución o en su defecto el docente de disciplina que se encuentre en turno. En todo caso se debe llamar al padre de familia o acudiente para que reciba al estudiante y se responsabilice de él.

11. Para ingresar a la institución en jornada contraria, sábados, domingos o festivos, los estudiantes deberán contar con la autorización del Rector y en compañía del docente o Coordinador que los haya citado para desarrollar alguna actividad.

5.3 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

5.3.1 Generales

Se tiene en cuenta dentro del proceso evaluativo todos los ámbitos en los cuales se desenvuelve el estudiante tales como:

1. **Psicomotor:** Expresión corporal inteligencia cenestésica, espacial y comunicativa.
2. **Académico:** de acuerdo con el plan de estudios, estándares, competencias y desempeños.
3. **Social:** Convivencia, trabajo en equipo.

4. **Ético:** Respeto, responsabilidad, honestidad, autonomía, pertenencia, participación, puntualidad.

5. **Estético:** Su relación con lo bello. Creatividad, originalidad, pulcritud, armonía en sus trabajos y espacios en los que convive.

6. **Ambiental:** Aseo, uso de los espacios en que convive, cuidado de la economía de los recursos naturales.

7. **Tecnológico:** Interés por los avances científicos y tecnológicos y por el buen uso e innovación para resolver problemas.

5.3.2 Específicos

1. Puntualidad, cumplimiento y responsabilidad en el desarrollo de las actividades curriculares y procesos de aprendizaje.
2. Comportamiento en el aula de clase que permita el buen desarrollo de los procesos y actividades de aprendizaje y evaluación.
3. El uso y aplicación del material de trabajo por parte de los estudiantes con el fin de facilitar los procesos de aprendizaje para el alcance de las competencias propuestas.
4. La participación e interés de los estudiantes en el desarrollo de las actividades propuestas en los procesos de aprendizaje y evaluación.
5. El cumplimiento en la presentación de tareas, trabajos e informes escritos con las respectivas normas establecidas según el nivel o grado que curse el educando.
6. En los procesos de evaluación de las actividades académicas tendrán en cuenta las diferentes dimensiones en los procesos formativos de los estudiantes, cognitiva, actitudinal, volitiva y psicomotora.

7. La participación efectiva de los estudiantes en los diferentes momentos evaluativos orientados y concertado con el docente.
8. Las evaluaciones se harán sobre estándares, logros, competencias y desempeños propuestos al iniciar el año lectivo para ser alcanzados por parte del estudiante.
9. Los estándares son evaluados acumulativamente por cuanto en el transcurso del aprendizaje se integran procesos sucesivos.
10. En cada periodo se valora el proceso de aprendizaje del estudiante en todas las áreas de formación para evaluar el marco de los estándares básicos, el desarrollo y adquisición de competencias y desempeños propuestos.
11. Cuando son varias las asignaturas de un área deben promediarse los resultados numéricos para obtener la valoración del área y su correspondiente equivalencia en las escalas institucional y nacional.
12. Todas las áreas y asignaturas, independiente de la intensidad horaria, deben ser objeto de un mínimo de cuatro acciones evaluativas diferentes, equivalentes a la valoración de cuatro desempeños mínimos o sea (4) notas parciales por periodo.
13. En las áreas que son objeto de evaluación en las pruebas nacionales (ICFES y SABER) e internacionales, además de las notas mínimas establecidas en el punto anterior, se hará una evaluación acumulativa por periodo del mismo modelo de las pruebas nacionales, de tal manera que los estudiantes se familiaricen con las estrategias utilizadas y logren buenos resultados en las pruebas de Estado.
14. En todas las áreas, se sumará en cada periodo una valoración producto promedio de la autoevaluación y co-evaluación de los estudiantes, con base en su desempeño, disciplina, interés, responsabilidad y cumplimiento de compromisos, participación y colaboración en las clases.

15. La valoración de las diferentes áreas y/o asignaturas en cada periodo, será el promedio de las valoraciones obtenidas en cuatro acciones mínimas de observación y evaluación de competencias y desempeños, el promedio de la autoevaluación y la co-evaluación estudiantil además de la evaluación acumulativa tipo SABER o ICFES.
16. Si al promediar las variaciones de un área o asignatura, resultan dos cifras decimales, debe efectuarse la aproximación matemática de tal forma que la nota promedio siempre tenga una cifra decimal, garantizando siempre el derecho a la favorabilidad del estudiante.

5.4 SOBRE LO DISCIPLINARIO

5.4.1 UNIFORMES:

El uniforme identifica al estudiante de la Institución Educativa “Guillermo Angulo Gómez”, por eso debe tenerse en cuenta que este es de uso obligatorio para todos los educandos.

Lo deben portar con decoro dignidad y respeto. No se aceptará a ningún estudiante a ningún tipo de actividad pedagógica, cultural o deportiva dentro y/o fuera de la Institución sin el uniforme respectivo completo. Los docentes y directivos docentes están facultados para hacer llamados de atención al respecto y remitir estos casos a la Coordinación de inmediato.

El buen nombre del colegio se compromete con el uso del uniforme en lugares públicos, en consecuencia fuera del colegio solo podrá ser utilizado en actividades programadas oficialmente por el plantel. El desacato a la presente norma configura mal comportamiento.

El uniforme tiene carácter de igualdad, similitud y armonía, en consecuencia todo aquello que le haga perder su carácter como: el maquillaje tanto en rostro como en manos y uñas, accesorios (manillas, collares), cortes de cabello (en los hombres debe ser corto sin flequillos) y peinados extravagantes significa desacato a la norma general.

El uniforme de Educación Física es obligatorio para todos los estudiantes y su incumplimiento amerita una sanción.

Los estudiantes deberán presentarse a la Institución con el uniforme de diario, educación física o gala según las actividades previstas de la siguiente manera:

➤ UNIFORME DE DIARIO DE LAS NIÑAS

El uniforme consta de una jardinera y una blusa blanca. Jardinera con cuello en V con una profundidad de 26 cm, para las niñas grandes y de 23 cm. para las niñas pequeñas; tres preses chatos adelante y tres atrás bien profundos que inician a partir de 14 cm. abajo de la cintura, para las niñas grandes y 9 cm. para las niñas pequeñas; con un sesgo de 4 cm y 3 cm de ancho para las niñas grandes y pequeñas respectivamente. La parte trasera va con cuello redondo, cremallera. Lleva pinzas adelante y atrás.

La jardinera debe usarse 4 cm. arriba de la rodilla. Blusa blanca con cuello sport y manga corta. Media larga blanca un centímetro debajo de la rodilla, zapato azul oscuro tipo colegial, con cordón. Debajo de la blusa puede usarse una camiseta completamente blanca.

Uniforme de Gala de las niñas: Es el mismo de diario a excepción de una blusa blanca de abotonar atrás, con cuello militar, manga larga con puño de 5 cm y tres botones, en la parte delantera y central de la blusa con 4 alforzas de 1 cm de distancia una de otra.

➤ UNIFORME DE DIARIO - NIÑOS

Está compuesto por un Pantalón azul oscuro en gabardina algodón, bota recta. Se tienen en cuenta las siguientes medidas:

Talla	L-XL:	22-23 cm
Talla	16-S y M:	20-21 cm
Talla	10, 12 y 14	18-19 cm
Talla	4, 6 y 8	16-17 cm

El camibuzo en franela lacoss, en algodón con cuello camisero y cuello tejido con dos líneas de color azul oscuro con el escudo de Institución completamente bordado. Debajo del camibuzo pueden llevar una camiseta totalmente blanca. Media clásica blanca. Zapato negro de cordón tipo colegial.

➤ UNIFORME DE EDUCACION FISICA PARA NIÑAS Y NIÑOS

Pantalón en algodón perchado de color gris jaspées, con vena verde cali y bota recta. El ancho del pantalón de Educación Física sigue las medidas de pantalón de diario. El buzo en franela de algodón, color blanco con dos líneas verdes cali y el logotipo bordado; tanto el cuello como el puño van tejidos; el cuello está diseñado en V.

Observaciones

1. El uniforme excluye cualquier tipo de maquillaje, esmaltes y elementos extraños tales como manillas, aretes, piercing y otros.
2. No llevar el uniforme de acuerdo con lo estipulado en el Pacto de Convivencia será causal de amonestación en comportamiento y se hará el debido proceso hasta que el estudiante haya comprendido la importancia del Uniforme.

5.4.2 HORARIOS

Tanto los estudiantes como docentes distribuirán sus clases teniendo en cuenta el siguiente horario establecido.

Preescolar

Jornada Mañana 6:30 a 11:00 a.m.

Jornada Tarde 12:30 a 5:00 p.m.

Primaria

Jornada Mañana 6:30 a 11:45 a.m.

Jornada Tarde 12:30 a 5:45 p.m.

Secundaria

Jornada Mañana 6:15 a 12:15 m.

Jornada Tarde 12:30 a 6:30 p.m.

Atención a padres de familia: Los padres de familia o acudientes serán atendidos por los docentes de Preescolar y Primaria en horario de 11:45 a 12:15 y de 5:45 P.M a 6:15 P.M durante los días lunes, martes y jueves.

Los padres de familia de los estudiantes de secundaria serán atendidos por los docentes en los horarios establecidos por los Coordinadores de las distintas jornadas y sedes de acuerdo con la asignación académica de cada uno de ellos.

Observación: Igualmente serán atendidos los padres de familia o acudientes por los Docentes cuando éstos lo hayan considerado conveniente y hayan sido citados a través de la Coordinación

5.4.3 SANCIONES

5.4.3.1 Debido Proceso

Para el tratamiento de una falta grave el estudiante inculpado tiene el derecho al debido proceso, a que se presuma su inocencia y a que en caso de sindicaciones en su contra, no se deduzcan sus responsabilidades sin haberlo

escuchado con su representante formal y vencido en el curso de un proceso en el cual por lo menos haya podido exponer sus razones o su versión, esgrimir las pruebas que lo favorezcan y controvertir las que lo condenen y una vez desvirtuada su presunción de inocencia poder calificar la falta y proceder a la imposición de correctivos o sanciones sin que se puedan aplicar dos o mas por la misma falta.

En caso de querer presentar el recurso de reposición este lo hará en los términos legales tres (3) días ante el funcionario que impuso la sanción y si desea apelar (5) días ante el superior de quien le puso la sanción (*Art.50 Contencioso Administrativo*).

5.4.3.2 Clasificación de las faltas disciplinarias

Entendiéndose como **FALTA** el incumplimiento de los deberes o la violación de los derechos del Estado, la Familia y la Institución Educativa

▪ Faltas Leves

Cometidas por un impulso natural, como respuesta a un estímulo sin detrimento material, físico, ético o moral para los demás.

- Llegadas tarde a clases o actividades programadas por la Institución.
- Utilización del uniforme de diario o educación física cuando no corresponde a los horarios establecidos.
- Promover el desorden e indisciplina en el salón de clase, aulas de sistemas, audiovisuales, biblioteca, laboratorio de física, química y matemática.
- Entrar y salir sin autorización del aula de clase.
- Comprar y consumir alimentos en cafetería durante las horas de clase.

- f) Portar el uniforme incompleto y desordenado.]
- g) Hacer uso del celular en horas de clase o en prácticas de laboratorios, ayudas audiovisuales, biblioteca, o en actos comunitarios como jornadas culturales y celebraciones escolares.]
- h) Utilizar elementos que interfieran o interrumpan el normal desarrollo de las clases.
- i) Incumplir continuamente con trabajos, tareas, útiles e implementos necesarios para el desarrollo de las actividades.
- j) Ingresar o salir por lugares diferentes a la puerta principal de la Institución porque pone en riesgo su seguridad.
- k) No acatar recomendaciones o citaciones de la Institución.
- l) Utilizar permanentemente vocabulario soez, grotesco y vulgar.
- m) Todas aquellas que vayan en contraposición de la definición de falta leve instaurada en este pacto.

■ Faltas graves

Cometidas causando daño material, físico, ético o moral que atente contra los derechos del otro, las metas y el ambiente escolar. Reincidencia en las faltas leves

- a) Inasistencias permanentes sin justificación alguna y falta de compromiso de los padres o acudientes para tomar los correctivos necesarios.
- b) Destrucción intencional de zonas verdes, implementos de la institución, objetos de estudio y planta física.
- c) Hurto comprobado de objetos o pertenencias de la comunidad educativa.

- d) Promover y en actividades económicas particulares sin pre autorización.
- e) Promover y participar en juegos de azar y otros que impliquen apuestas en dinero.
- f) Agredir física y verbalmente a un miembro de la comunidad educativa dentro o fuera de la Institución.
- g) Promover y participar en peleas dentro y fuera de la institución.
- h) Encubrir o participar en hechos que vayan en contra del buen funcionamiento y nombre de la institución.
- i) Portar, consumir o distribuir cualquier tipo de cigarrillos, licores, sustancias psicoactivas u otras que produzcan adicción o dependencia e inducir a otros que lo hagan.
- j) Presentarse a las actividades educativas bajo estado de alicoramiento o efecto de sustancias psicoactivas.
- k) Utilizar artículos detonantes, sustancias químicas u otros lanzados dentro o fuera del aula o en actividades donde se encuentren con el propósito de causar daños y desorden.
- l) Insultar, amenazar o injuriar a un miembro de la comunidad educativa atentando contra su integridad física, ética o moral de manera personal, telefónica o virtual.
- m) Permanecer oculto en la Institución al ingresar o culminar la jornada académica con el fin de evadir responsabilidades académicas y sociales.
- n) Llevar accesorios como percing, cachuchas, manillas, aretes (hombres), collares, busos o camisetas de color diferente al uniforme, maquillaje en rostro y uñas, etc en forma consuetudinaria y violando todo compromiso de comportamiento.

- o) Todas aquellas que vayan en contraposición de la definición de falta grave instaurada en este pacto.

▪ **Otras faltas: *Comparendo ambiental***

Se implementa el comparendo ambiental en la Institución Educativa Guillermo Angulo Gómez con el fin de aplicar las normas nacionales, departamentales y municipales en materia de protección y mejoramiento del medio ambiente.

Se entiende como infracción todo aquello que va en contra de las normas ambientales., tales como:

1. Arrojar en los diferentes espacios de la Institución educativa (aulas de clase, corredores, oficinas, patios, canchas deportivas, unidades sanitarias, laboratorio, biblioteca, sala de audiovisuales, salas de sistemas, jardines, canales, etc) los residuos que resultan de las labores pedagógicas, culturales y deportivas como del consumo de alimentos y bebidas en las horas de descanso u otras actividades programadas por la Institución.
2. Sacar la basura del aula y dejarla en lugares ajenos a los asignados.
3. No usar los recipientes y demás elementos dispuestos para depositar la basura.
4. Destapar y extraer, parcial o totalmente, sin autorización alguna, el contenido de las bolsas y recipientes de la basura, una vez colocados para su recolección. (decreto 1713 de 2002).
5. Disponer inadecuadamente de animales muertos, o parte de ellos y de los residuos biológicos dentro de los residuos domésticos.
6. Dificultar o impedir de alguna manera, la actividad de barrido y recolección de la basura.

7. Realizar quemas de basura.
8. Darle mal manejo a los espacios y recipientes que se destinan para el almacenamiento de residuos.
9. Dar mal manejo al agua, dejando abiertas las llaves o grifos de los lavamanos, de las unidades sanitarias y de aquellos espacios donde haya suministro de agua, así como causar daños en estos o sus acometidas.

Parágrafo: *Todas las infracciones que se determinan en el presente pacto de convivencia en contra del ambiente, constituyen faltas sancionables mediante el Comparendo Ambiental, por representar un grave riesgo para la convivencia social y atentar contra la salud de las personas.*

✓ **De las sanciones a imponerse por medio del Comparendo Ambiental**

Las sanciones impuestas por medio del Comparendo Ambiental serán las contempladas en la normatividad existente, tanto del orden nacional como local, acogidas y promulgadas por la administración municipal, y la Institución Educativa Guillermo Angulo Gómez.

✓ **Secuencia para la Aplicación del Comparendo Ambiental**

1. Citación al infractor para que reciba educación ambiental durante dos (2) horas por parte del Coordinador, un docente o estudiante de servicio social previamente capacitado.
2. En caso de reincidencia se obligará al infractor a prestar un día de servicio social, realizando tareas relacionadas con el buen manejo de la disposición final de los residuos sólidos y el cuidado de los distintos espacios de la Institución.

3. El estudiante infractor deberá pagar por los daños causados a los elementos de la Institución o deberá reemplazarlos por unos nuevos cuando la afectación al medio ambiente haya sido comprobada y dichas infracciones se encuentren en las normas Institucionales.

4. Si el estudiante es reincidente, y dependiendo de la gravedad de la falta, deberá seguirse el debido proceso contemplado en el pacto de convivencia vigente.

Observación: Las sanciones previstas no necesariamente tendrán gradualidad pues su aplicación depende de la gravedad del caso, debe considerarse que además de la aplicación de una sanción en todos los casos esta deberá ir acompañada de acciones de tipo formativo orientadas a la corrección del estudiante y a su formación integral.

Sobre la facultad para aplicar correctivos:

1. **Amonestación verbal:** Están facultados para amonestar verbalmente los directivos docentes, profesores y aquellos compañeros que por razón de su cargo ejerzan autoridad (Personero, Representante Estudiantil, Monitor etc); en estos casos el Director de Grado y el Coordinador deberán ser informados sobre dicha amonestación.
2. **Amonestación verbal y escrita en el Observador del Alumno:** Están facultados para aplicar este correctivo Coordinación, el director de grado y el docente conocedor del caso.
3. **Amonestación escrita de compromiso:** Están facultados para aplicar este correctivo el Coordinador, el Director de Grado y el Docente conocedor del caso. Una vez citado el padre de familia o acudiente responsable y enterado de los hechos concertará un compromiso para la orientación del comportamiento futuro del educando debiendo ser informado de las consecuencias del desacato. La no asistencia del

acudiente dentro de los tres días hábiles siguientes acarrea suspensión temporal del estudiante y posteriormente remisión del caso a la autoridad jurídica de familia correspondiente.

4. **Matrícula de compromiso:** Cuando todo tipo de correctivo persiste en su desacato al Pacto de Convivencia. Esta sanción es impuesta por el Comité de Convivencia y aplicada por el Consejo Directivo
5. **Desescolarización en el proceso de formación:** Luego de cumplir con el debido proceso y las diversas amonestaciones de común acuerdo con los padres o acudientes se aplica la des-escolarización de estudiante para que desde su lugar de residencia realice las actividades entregadas por cada uno de los docentes del grado, debiendo presentarse a la Institución periódicamente para la sustentación respectiva de los trabajos académicos y el seguimiento en el observador del estudiante. El padre de familia y/acudiente deberá ser notificado de la des-escolarización e igualmente de las actividades académicas a desarrollar.
6. **Cancelación de matrícula:** El Consejo Directivo tiene la facultad de cancelar la matrícula a aquellos estudiantes con matrícula de compromiso que no mejoren sus hábitos de convivencia previendo informe del Director de Grado, Coordinación y Comité disciplinario y la Asociación de Padres de Familia.

NOTA: Cuando existan hechos de gravedad que afecten la vida Institucional o atenten contra la integridad de alguno de los miembros de la comunidad el Rector tomará la decisión para cancelar dicha matrícula de manera inmediata y dentro de un tiempo prudencial convocará al Consejo Directivo para enterarlo de los hechos y la determinación tomada.

CAPITULO 6

DISTINCIONES E INCENTIVOS

6.1 DISTINCIONES Y ESTÍMULOS

Serán merecedores de los reconocimientos o estímulos, los estudiantes que sobresalgan en actividades académicas, deportivas, artísticas, culturales, servicio a la comunidad e investigación, respeto por las normas que regulan el medio ambiente y preocupación por mejorarlo a favor de la Institución y la comunidad en general y su comportamiento no haya sido objeto de sanciones vigentes.

6.2 ESTÍMULOS PARA ESTUDIANTES:

6.2.1 **Matrícula de Honor.** Exonera del pago total o parcial de la matrícula para el siguiente año lectivo.

Requisitos:

- Poseer un promedio académico evaluado como Superior.
- No haber realizado actividades complementarias de recuperación.
- No haber recibido sanciones disciplinarias durante el año inmediatamente anterior al cual se otorgue Matrícula de Honor.

6.2.2 **Exaltación de méritos:** Otorgado a estudiantes que se hayan destacado en los campos, cultural, científico, deportivo, de servicio a la comunidad o en actividades de proyección social. Quienes reciban esta exaltación, recibirán una mención por parte de Rectoría y en Acto Público donde se explicitarán las razones para su otorgamiento. Esta distinción será estudiada en el Consejo Directivo previa postulación de los Directores de Grado.

6.2.3 **Monitorias:** Se concede a los estudiantes que además de presentar un desempeño académico Superior demuestren compromiso serio con la Institución. El Objetivo fundamental es prestar apoyo a los demás estudiantes en las actividades académicas o atender acciones sociales y administrativas de público reconocimiento.

6.2.4 **Reconocimiento Público:** Para los estudiantes que se distingan por el cumplimiento de sus compromisos y funciones en la Institución o en representación de la misma. Estos reconocimientos serán realizados en actos cívicos o en asambleas de padres o estudiantes. Será merecedor a este reconocimiento quien:

- Se destaque como el mejor estudiante al finalizar el año escolar.
- Presente desempeño Alto o Superior en cada una de las asignaturas y dar estímulos que considere conveniente el docente titular.
- Represente la Institución en diversos actos deportivos y culturales a nivel local, departamental y nacional.

6.2.5 **Permisos especiales:** Se concederán permisos especiales en apoyo a las actividades académicas, artísticas y deportivas que contribuyan al desarrollo de la personalidad del estudiante

6.2.6 Otras exaltaciones:

- a) Plasmar las buenas acciones del estudiante en el observador o anecdotario.
- b) Exaltar con mérito académico al estudiante del grado once que haya obtenido el mayor puntaje en las pruebas del ICFES al momento de la Graduación.
- c) Proclamación como Bachiller de Bachilleres a aquel estudiante que durante su permanencia en la Institución haya sido seleccionado como el mejor estudiante académica y disciplinariamente.

6.3 ESTÍMULOS PARA DIRECTIVOS, DOCENTES, ADMINISTRATIVOS Y PERSONAL DE SERVICIOS GENERALES:

- a) Exaltar públicamente o por escrito los hechos sobresalientes dentro la comunidad educativa interna o externa.
- b) Congratular en público mediante actos, premios o distinciones loables.
- c) Recibir incentivos que fortalezcan el desempeño laboral, cultural y social reafirmando el sentido de pertenencia, conservación y mejoramiento del medio ambiente y compromiso con la comunidad educativa.

CAPITULO 7**AYUDAS EDUCATIVAS Y DIDÁCTICAS**

El préstamo del servicio de ayudas educativas se administrará cumpliendo con el reglamento establecido para el buen uso y funcionamiento de la biblioteca, salas de sistemas, audiovisuales, laboratorio de física, química y matemáticas.

7.1 BIBLIOTECA

La biblioteca es un lugar de apoyo a los procesos de enseñanza aprendizaje para la Comunidad Educativa. Es un centro privilegiado para la consulta, reflexión, análisis, etc. Existen elementos de apoyo y afianzamiento en conocimiento los cuales dependiendo del mejoramiento y buen uso depende la prestación del servicio. Es un espacio creado primordialmente para el fomento de la lectura y la formación de lectores.

**7.1.1 Reglamento Interno**

- a) Para solicitar el servicio de biblioteca todo estudiante debe portar uniforme de la Institución y presentar el carnet estudiantil actualizado.

- b) No se permite el ingreso de libros, revistas, bolsos o cualquier otro material diferente al que se va a utilizar en la biblioteca.
- c) El estudiante debe ocupar el puesto que se le asigne y guardar completo silencio y compostura dentro del recinto.
- d) Todo texto prestado debe utilizarse dentro de la biblioteca.
- e) Para el préstamo de un texto al salón de clase, el estudiante debe dejar el carnet estudiantil. El material prestado se entregará tan pronto termine la clase.
- f) Para trabajos e investigaciones de grupo dentro de la misma jornada o en jornada contraria se debe solicitar el permiso al bibliotecario (a) con la debida anticipación.
- g) Para consultar dentro de la misma jornada se debe tener un permiso escrito de Coordinación donde se especifique el tiempo de duración de la actividad.
- h) Para reuniones en la biblioteca por parte del estudiantado, docentes, directivos y asociaciones, personal administrativo, etc. se debe hacer una solicitud escrita al bibliotecario (a) especificando la fecha y tiempo de la reunión.

7.1.2 Servicio a los Docentes

- a) El docente debe solicitar el préstamo del material a utilizar personalmente. No se acepta el retiro y entrega del material por parte de los estudiantes.
- b) El material prestado puede sacarse de la biblioteca pero no de la Institución; la devolución se hará antes de terminar la jornada laboral. En caso contrario se le suspenderá temporalmente el servicio y se informará de la novedad al Rector.
- c) Todo usuario del servicio de un texto o material didáctico, profesores y estudiantes, dejarán como prenda un Documento que los acredite como parte de la Institución y servirá como instrumento de control para la Bibliotecaria.

7.1.3 Sanciones

Si el comportamiento de un estudiante es inapropiado dentro del recinto se pueden aplicar una de las siguientes sanciones:

- a) Devolución inmediata del material prestado.
- b) Exigencia de abandono del recinto.
- c) Notificación a Coordinación para que le aplique los correctivos pedagógico- educativos necesarios.
- d) Cuando un estudiante pierda o dañe un material prestado tendrá que reponerlo en un plazo no mayor de 8 días o cancelar en biblioteca el valor comercial del mismo en el monto actualizado.
- e) Si al terminar la clase el estudiante no entrega el libro o libros prestados a la biblioteca le será cancelado el servicio por un mes y si reincide se le suspenderá del servicio por el año académico.
- f) Cualquier violación al reglamento por primera vez se hará un llamado de atención verbal. Si reincide en su mal comportamiento se le suspenderá el servicio hasta por 4 meses.
- g) El estudiante que se sorprenda rayando paredes, pupitres y demás implementos de la biblioteca, será notificado a Coordinación para que se aplique el correctivo correspondiente
- h) El uso de los equipos de sistemas en biblioteca solo será para los estudiantes.
- i) Para el manejo y uso de los computadores se solicita el servicio firmando el libro de control para efectos de responsabilidad.
- j) Este servicio será un complemento de apoyo a las actividades escolares por lo cual no se permite el uso de Messenger, facebook o páginas similares.
- k) El uso de este servicio está limitado al horario de la persona encargada de la sala.

l) Cuando a los usuarios se les solicite apagar los equipos deberán hacerlo sin dilación y se deberá tener en cuenta el horario establecido para el servicio de la biblioteca.

m) Si los equipos sufren daño y se comprueba que ha sido por mal manejo del usuario este deberá asumir el costo de la reparación.

n) El usuario que sea sorprendido abriendo páginas inadecuadas y por lo tanto no autorizadas será suspendido inmediatamente del servicio.

o) La presentación de un documento ajeno es causa de la suspensión del servicio al portador como del titular ya que está tipificado como fraude.

7.2 SALA DE SISTEMAS:

Está bajo la responsabilidad de los docentes encargados del área de Informática y Tecnología quienes darán a conocer al iniciar el año académico el reglamento interno del aula. Este reglamento deberá cumplirse a cabalidad.



Las tres sedes cuentan con sala de sistemas

•Deberes de los usuarios

Son deberes de los usuarios de las salas de sistemas de la institución los siguientes:

- a) Cumplir y respetar lo establecido en el presente reglamento.
- b) Contribuir a mantener el buen estado de las instalaciones y los equipos.
- c) Exclusivamente se utilizarán las Salas de Sistemas para actividades de **tipo académico**.
- d) **Está prohibido instalar** software sin la aprobación del profesor de sistemas.
- e) **No se podrá cambiar** la configuración del equipo de cómputo.
- f) **No se podrá instalar** música o juegos, ni utilizarlos.
- g) **No se podrá instalar** ni intercambiar los elementos de los computadores.
- h) **Está prohibido** el ingreso a páginas de contenido sexual o erótico.
- i) **El uso del Chat** es exclusivamente de tipo académico, previa autorización del docente de la clase.
- j) Los archivos del usuario deberán ser guardados en la carpeta de **mis documentos** de cada equipo.
- k) La sala de sistemas, deberá ser entregada en **perfecto orden** al finalizar la clase. Cada profesor tendrá la responsabilidad de verificar su cumplimiento.
- l) **Está prohibido** el consumo de alimentos y bebidas dentro de la sala.
- m) **No podrán ingresar** morrales o maletines al aula de sistemas.
- n) **Está prohibido** el ingreso a blogs con el fin de ofender o ridiculizar a estudiantes o profesores.

Observación: Todo incumplimiento a las obligaciones de los usuarios acarreará sanciones de acuerdo con lo establecido en el Pacto de Convivencia de la Institución.

7.3 SALA DE AUDIOVISUALES

La sala de audiovisuales posee elementos didácticos como apoyo a los procesos de aprendizaje los cuales son de un costo muy elevado y de su conservación, buen uso y manejo depende la prestación de este servicio tanto a directivos, docentes, administrativos, y estudiantes de la institución.



Se encuentra bajo la responsabilidad de la Biblioteca y dispone de:

7.3.1 Televisión y Videos: Solicitar el servicio por escrito al bibliotecaria desde el día anterior; dicha solicitud debe hacerla un docente quién será el directo responsable por pérdidas o daños ocasionados a los equipos y material suministrado.

7.3.2 Radiograbadora: Se prestará personalmente al docente para dictar sus clases; este será el responsable de su buen uso o de los daños causados al equipo.

7.3.3 Reglamento

❖ Solicitud de Servicio:

a) La sala de audiovisuales depende administrativamente de la Biblioteca y será manejada a través de ella. Por razones de seguridad y teniendo en cuenta los costos de los equipos existentes, las llaves de esta dependencia solo podrá

tenerlas la persona encargada de esta sala y el Rector.

b) Este servicio será solicitado personalmente y por escrito tanto el directivo docente como el docente con dos días de antelación a su uso, quienes firmarán el libro de control de la sala para asumir la responsabilidad de los materiales existentes.

c) Los elementos de la sala de audiovisuales serán de uso exclusivo de la Institución, salvo el caso de una representación de la misma por parte de un funcionario.

d) El docente usuario de la sala se responsabilizará del manejo adecuado de los equipos desde el momento en que se le entregue inventariado el lugar.

e) El docente que no conozca el manejo de los equipos deberá asesorarse con una persona idónea para su utilización.

❖ Normas para los estudiantes:

*Y para la
demás comunidad?*

a) No se permite el ingreso de bolsos, maletines y ningún tipo de material ajeno a las actividades proyectadas con el que pueda causar daños en paredes o implementos de esta sala (marcadores, lapiceros, lápices, etc).

b) No se permite el ingreso de comestibles y se prohíbe el consumo de gomas de mascar; esto por razones de mantenimiento y conservación del lugar.

c) El estudiante ocupará el lugar que prefiera sin mover las sillas de su ubicación original.

d) Ningún estudiante podrá manipular los equipos audiovisuales sin autorización del docente responsable de la actividad, pues será el docente quien se haga responsable por cualquier daño ocasionado a los equipos.

❖ Sanciones

Salvo para las exculpativas

Cuando el comportamiento del estudiante no es el apropiado se someterá a las siguientes sanciones:

- Retiro de la sala de audiovisuales
- Al usuario que se descubra rayando las paredes y se compruebe su culpabilidad deberá resarcir el daño causado pintando toda la pared.
- El usuario que por imprudencia o mal manejo cause daños en los elementos y quipos de este lugar tiene el deber de costear su reparación técnica y mientras no sea reparado dicho daño no podrá regresar a dicha sala ni tendrá Paz y Salvo para efectos de promoción y/o graduación.

7.4 LABORATORIO DE FÍSICA, QUÍMICA Y MATEMÁTICAS

Está bajo la responsabilidad de dos docentes auxiliares del área de Ciencias Naturales, uno por cada jornada y serán nombrados por Consejo Académico.

El laboratorio es un lugar seguro para trabajar pero no se admiten descuidos o bromas por parte de los usuarios; por lo tanto, se deben tener presente todos los posibles riesgos asociados con materiales peligrosos enunciados en una cartelera informativa sobre *Normas de Seguridad y Trabajo en el Laboratorio*, la cual estará ubicada dentro del recinto.



7.4.1 Normas Generales para el uso adecuado del Laboratorio

- Antes de realizar una práctica, deben leerse detenidamente los objetivos, fundamentos y técnicas de la misma. Los resultados deben ser siempre anotados cuidadosamente apenas se conozcan.
- El orden y la limpieza deben presidir todas las experiencias de laboratorio. Al terminar cada práctica se procederá a limpiar cuidadosamente el material que se haya utilizado.
- Cada grupo de prácticas se responsabilizará de su zona de trabajo y su material.
- Antes de utilizar un compuesto se tiene que verificar la etiqueta para evitar posibles riesgos en la manipulación.
- No deben regresar a los frascos de origen los sobrantes de aquellos productos utilizados sin previa consulta a su profesor asesor.
- No tocar directamente con las manos ni la boca los productos químicos.
- Todos los materiales deben manipularse con cuidado evitando golpes o forzar el mecanismo.
- Se debe evitar la ebullición violenta de los tubos de ensayo al momento de calentarse con el fin de evitar peligro de salpicaduras.
- No enfriar material de vidrio bruscamente justo después de haberlo calentado para evitar roturas y laceraciones.

7.4.2 Reglamento para los Docentes

- Los Docentes que van a realizar prácticas de laboratorio deberán hacer el listado de los materiales requeridos y solicitarlos por lo menos con un día de anticipación.



Dirección: Carrera 6ª Sur, Calles 19-21

Telefax: 2 60 81 32; Tel: 2 60 81 33

Email: iegag@hotmail.com

Barrio Yuldaima, Ibagué, Tolima