

# Análisis y valuación de puesto



Reconocer las características de una solicitud  
de empleo y un currículum vitae

# Formularios



❧ Formularios de solicitud de empleo:

❧ Su objetivo es proporcionar a la empresa información sobre los candidatos.

❧ Procuran información inmediata y comparable.

# Solicitud de empleo



☞ Debe apegarse a :

☞ Los parámetros legales de cada país o región.

☞ Las políticas de la compañía.

# Elementos esenciales



- ❧ La solicitud de empleo, empresarial o comercial, incluye:
  - ❧ Datos personales
  - ❧ Situación laboral
  - ❧ Educación y preparación académica
  - ❧ Antecedentes laborales
  - ❧ Asociaciones, distinciones, pasatiempos
  - ❧ Referencias



# Datos personales



- ✧ Son información sensible y confidencial.
- ✧ Evitar raza, religión, orientación sexual o cualquier otro tema delicado o que promueva discriminación.
- ✧ Edad, aptitudes físicas, estado de salud sólo cuando sea relevante para el puesto.

# Situación laboral



- ❧ Establece compromisos actuales.
- ❧ Pretensiones económicas.
- ❧ Un periodo largo de desempleo indica posible desorientación o desconocimiento de la situación laboral actual.

# Educación y preparación académica



- ❧ Indicador de tipo de trabajo al que se aspira.
- ❧ Formación que incide en el desempeño del puesto.
- ❧ Los grados académicos no son garantía de desempeño, sin embargo indican el potencial intelectual del solicitante.

# Antecedentes laborales



- ❧ Descripción de trabajos, labores y responsabilidades previas.
- ❧ Cambios sistemáticos de trabajo indican inestabilidad.
- ❧ Los periodos largos de desempleo deben cuestionarse, y justificarse por parte del candidato.



# Asociaciones, distinciones y pasatiempos

---

- ❧ El candidato es un representante potencial de la empresa, por eso es importante conocer su aspecto personal.
- ❧ La imagen de la empresa se relaciona con las actividades de su personal, en especial puestos clave y/o ejecutivo.
- ❧ Permiten reconocer afinidades con los trabajadores o actividades de desarrollo de la empresa.

# Referencias



- ✧ Buscan elaborar una imagen subjetiva del solicitante.
- ✧ Se esperan opiniones positivas.
- ✧ En caso de opiniones negativas, duda o un largo periodo de respuesta se debe cuestionar la integridad del candidato.

# Integridad de la información



✧ Firma del solicitante.

✧ Garantía de veracidad, bajo  
pena de nulificación de la  
candidatura.

# Curriculum Vitae



- ❧ Documento en que un aspirante a determinado puesto proporciona información sobre sí mismo.
- ❧ Puede ser en línea, empresarial o físico.



# Curriculum Vitae



☞ Incluye:

- ☞ Resumen o presentación
- ☞ Datos personales básicos
- ☞ Formación académica
- ☞ Otros títulos
- ☞ Experiencia profesional
- ☞ Habilidades
- ☞ Idiomas
- ☞ Informática
- ☞ Información relevante o de interés

# Curriculum Vitae



✧ Tipos:

✧ Cronológico

✧ Funcional

✧ Combinado